

ЛИЧНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

КОДЕКС

профессиональной этики
работников Правительства
Ульяновской области и
исполнительных органов
государственной власти
Ульяновской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

СОДЕРЖАНИЕ

Обращение Губернатора Ульяновской области	3
1. Общие положения.	4
2. Цель органов государственной власти Принципы взаимодействия органов государственной власти и работников.	4
3. основополагающие принципы профессиональной этики работников.	5
4. Основные правила профессиональной этики работников.	6
5. Предотвращение коррупционных правонарушений.	7
6. Реализация Кодекса.	10
7. Приложение 1 к Кодексу «Стандарт внешнего вида работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».	12
8. Приложение 2 к Кодексу «Инструкция по профессиональному взаимодействию работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».	15
9. Координаты совета по вопросам профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.	19



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

ОБРАЩЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Уважаемые коллеги!

Вы выбрали непростой путь служения народу, родному краю, Отечеству. Это тяжёлая работа, требующая от вас больших ресурсов. Вам предстоит проявить все свои лучшие качества, бросить все силы, таланты, способности, знания на благо развития родной и любимой земли.

Вступая в ряды государственных гражданских служащих, вы принимаете на себя ответственность перед жителями Ульяновской области. В вас верят, от вас многое зависит. Оправдать надежды и ожидания земляков ваша прямая задача. Для этого недостаточно быть профессионалом и знатоком своего дела. Важно жить достойно, уважать человеческие устои, моральные принципы и высокие стандарты культуры поведения. Нужно быть патриотом, любить страну и малую родину.

Корпоративные ценности – это правила и рекомендации, которые помогут вам добиться успеха. Сегодня они сформулированы и обобщены в Кодексе профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти региона. Твёрдо убеждён, что нам с вами, а в особенности тем, кто только начинает работать в органах государственной власти, этот свод правил поможет выбрать правильные ориентиры.

Убедительно рекомендую вам следовать не только предложенным в Кодексе правилам, но и своим внутренним убеждениям, ценностям. Именно следование принятым нормам, помноженное на личные качества каждого сотрудника, объединяют нас в единую команду, в сплочённый эффективный коллектив, которым можно дорожить и гордиться.

Желаю вам, дорогие коллеги, успехов и удачи в статусе государственного гражданского служащего!

С уважением,
Алексей Юрьевич Русских,
Губернатор Ульяновской области



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее также — органы государственной власти, работники, Кодекс соответственно) представляет собой свод ценностей органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики работников, которыми они должны руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей и во внеслужебной деятельности.

Кодекс направлен на формирование положительного имиджа органов государственной власти, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей работниками, формирование у них устойчивого антикоррупционного поведения.

1.2. Под работниками для целей настоящего Кодекса понимаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в органах государственной власти.

1.3. Реализация настоящего Кодекса основана на добровольном принятии и осознанном соблюдении его положений работниками.

1.4. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с учётом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

2. ЦЕЛЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И РАБОТНИКОВ

2.1. Органы государственной власти, являясь институтами публичной власти в Ульяновской области, имеют целью своей деятельности формирование высокого качества жизни для жителей и гостей Ульяновской области и комфортных условий для деятельности в Ульяновской области организаций, инвесторов и институтов гражданского общества.

Цель органов государственной власти достигается объединением усилий всех работников, построением высокоэффективной команды в органах государственной власти, способной быстро и адекватно реагировать на потребности общества и вызовы окружающей среды.

Каждый работник вносит свой вклад в работу команды и достижение общей цели органов государственной власти.

2.2. Органы государственной власти строят свои отношения с работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

2.3. В органах государственной власти исключены любые формы проявления дискриминации в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

2.4. Органы государственной власти:

поощряют профессиональное и личностное развитие работников, создают для этого условия, позволяющие работникам реализовать свои способности, иметь перспективу должностного роста в порядке, предусмотренном законодательством;

одобряют активное участие работников в подаче КАЙДЗЕН-предложений, направленных на любое улучшение операций и процессов, протекающих в органах государственной власти, для повышения эффективности их деятельности;

принимают меры по охране здоровья работников посредством пропаганды здорового образа жизни, вовлечения в занятия спортом.

2.5. Частная жизнь работников является их личным делом, в связи с чем органы государственной власти не вмешиваются в неё. Вместе с тем работники должны помнить, что их поведение и род занятий во внеслужебное (вне рабочее) время, даже если они не связаны с их профессиональной (служебной) деятельностью, могут повлечь причинение вреда их репутации, авторитету органов государственной власти и в целом государственной гражданской службе Ульяновской области.

3. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники, являются:

законность — неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

профессионализм — глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

служение государству и общественным интересам — понимание того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и работников;

уважение личности — уважение чести и достоинства человека, его деловой репутации;

неподкупность — противостояние проявлению коррупции во всех её видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;

преемственность — уважение к труду и опыту старших поколений, эффективное использование института наставничества;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

взаимное уважение — командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

инициативность — активность и самостоятельность работников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;

открытость к диалогу — открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

лояльность — верность действующим законам, нормативным правовым актам органов государственной власти, приверженность принятым правилами нормам поведения;

патриотизм — любовь к родине, преданность своему Отечеству и своему народу, стремление своими действиями служить ему, укреплять, развивать и защищать Отечество.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

В целях реализации основополагающих принципов профессиональной этики:

4.1. Всем работникам следует:

1) исполнять должностные обязанности в пределах полномочий соответствующего органа государственной власти без политических предпочтений и ангажированности, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов государственной власти;

2) при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также во внеслужебное время руководствоваться нравственными нормами, основанными на постулатах гуманизма, социальной справедливости и правах человека и гражданина;

3) информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия;

4) бережно относиться к служебному удостоверению и осознавать, что его утрата влечёт ответственность, установленную законодательством;

5) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных (служебных) обязанностей;

6) принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;

7) всемерно содействовать формированию позитивного облика органов государственной власти и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации и авторитету;

8) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

9) придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, согласно Стандарту внешнего вида работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

4.2. Всем работникам никогда не следует:

1) допускать поведение, которое является или может быть расценено как предательство по отношению к государству;

2) проявлять подобострастие и (или) пренебрежение к людям независимо от их служебного положения и социального статуса;

3) проявлять по отношению к людям высокомерие, грубость, неуважительное отношение, оскорбительные высказывания и угрозы;

4) использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, организаций, государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц при решении вопросов личного характера или оказания помощи лицам, состоящим в родственных или свойственных отношениях;

5) использовать служебное положение как способ получения наград, почётных званий, подарков;

6) приобретать и использовать неоправданно дорогие служебные автомобили, оргтехнику, офисную мебель, в служебных командировках использовать неоправданно дорогие гостиницы (отели) и допускать чрезмерные представительские расходы;

7) курить в зданиях, занимаемых органами государственной власти, и на прилегающих территориях, за исключением специально отведённых мест для курения.

4.3. Работникам, участвующим в организации приёмов иностранных делегаций, не допускать разглашения сведений, составляющих государственную тайну, на уровне несанкционированных контактов.

4.4. Эффективно взаимодействовать при исполнении служебных обязанностей с гражданами, обществом, организациями, а также с коллегами, непосредственным руководителем органа государственной власти в соответствии с Инструкцией по профессиональному взаимодействию работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. В органах государственной власти поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

5.2. Требования антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Ульяновской области не позволяют ему:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ульяновской области в соответствии с федеральными законами или законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность государственной гражданской службы Ульяновской области в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе государственной власти;

3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе государственной власти, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

6) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договорённости органов государственной власти с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой Ульяновской области, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти, их руководителей, включая решения вышестоящего органа государственной власти либо органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий Ульяновской области замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почётные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

13) создавать в органах государственной власти структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) исполнять данное ему неправомерное поручение.

5.3. Работник, заботясь о своей независимости, должен избегать любых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения) и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работник должен уведомить об этом своего непосредственного руководителя.

5.5. Работник должен принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

5.6. Работник должен уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

5.8. Работник обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно влиять на независимость работника, в том числе внешнее давление или влияние на работника; предвзятое мнение работника относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации.

5.9. Работнику не следует вступать с руководством и работниками проверяемой организации в такие отношения, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

5.10. Работник не вправе использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

5.11. Работнику рекомендуется воздерживаться от обсуждения с представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от решений и действий работника, следующих тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, например:

- 1) низкий уровень денежного содержания работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу;
- 3) отсутствие работы у родственников работника;
- 4) необходимость поступления детей работника в образовательные организации и пр.

5.12. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения подчинёнными работниками:

- 1) создавать условия недопущения и преодоления коррупционно опасных ситуаций;
- 2) инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- 3) инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- 4) одобрять антикоррупционное поведение работников;
- 5) своим личным поведением подавать пример честности, неподкупности, беспристрастности и справедливости;
- 6) проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА

6.1. Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее — Управление) обязано ознакомить каждого вновь принятого работника с Кодексом под личную подпись и вручить ему личный экземпляр Кодекса.

6.2. Работник обязан знать и соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Работнику не следует пренебрежительно относиться к соблюдению Кодекса самому, а также препятствовать другим работникам применять его положения.

Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Работник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

6.4. За нарушение принципов и правил, установленных Кодексом, работник несёт моральную ответственность перед обществом и служебным коллективом.

Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение норм Кодекса и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную ответственность.

6.5. В случае отсутствия понимания по применению положений Кодекса в конкретной ситуации работник обязан обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и (или) в совет по вопросам профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее — Совет).

6.6. Совет является совещательным и консультационным органом, действующим на постоянной основе. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

Совет состоит из председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. В состав Совета включаются:

Первый заместитель Губернатора Ульяновской области — руководитель администрации Губернатора Ульяновской области (председатель Совета);

представитель Управления (секретарь Совета);

работники, имеющие стаж службы (работы) в органах государственной власти не менее 5 лет, а также обладающие незапятнанной репутацией и непререкаемым авторитетом в служебном коллективе.

Задачами Совета являются:

мониторинг реализации Кодекса, выработка предложений по его изменению;

консультирование работников по применению положений Кодекса; разработка рекомендаций по использованию Кодекса в конкретных ситуациях;

рассмотрение информации, поступившей от работников, о фактах нарушения другими работниками норм Кодекса;

выработка рекомендаций руководителю соответствующего органа государственной власти по привлечению к ответственности, предусмотренной Кодексом, работника, допустившего нарушение норм Кодекса.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Кодексу

СТАНДАРТ

внешнего вида работников Правительства Ульяновской области
и исполнительных органов государственной
власти Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стандарт внешнего вида работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее — Стандарт) направлен на формирование и поддержание делового стиля, который включает в себя безупречный вид лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее — орган государственной власти, работники соответственно).

Внешний вид работников при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий службы (работы) и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к органам государственной власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Требования к внешнему виду работников не применяются при ношении ими формы установленного образца, а также при выполнении работ по перемещению, монтажу и наладке оборудования, иных работ, требующих ношения специальной рабочей одежды, обуви, снаряжения и средств защиты.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКОВ

Одежда работников (как мужчин, так и женщин) должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде — строгость, чистота, удобство, практичность.

Не допускается ношение в служебное время:

одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий и шлёпанцев;

одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длиной выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;

объемных трикотажных изделий спортивного стиля, одежды из блестящих тканей, нарядной одежды;

небрежной, не глаженной и неопрятной одежды.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому, деловому стилю, исключая яркие цвета и чрезмерную пестроту.

При выборе украшений работнику необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность. Не допускается ношение объемной, яркой бижутерии.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Работнику необходимо исключить татуировки и пирсинг на открытых участках тела, а также цепочки на ноге.

Волосы работника должны быть чистыми, причёсанными и иметь аккуратный вид.

Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах.

Предпочтение следует отдавать лёгким, свежим, нежным духам и туалетной воде.

В зимний период всем работникам необходимо пользоваться сменной обувью.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ МУЖЧИН

Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому деловому костюму классического стиля чёрного, тёмно-серого, серого, светло-серого, тёмно-синего, коричневого, бежевого цвета, цвета «черника» (возможна тонкая полоска, приглушённая клетка) с сочетающейся с ним рубашкой и галстуком. Допустимы комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических Световых сочетаний (чёрный/серый, приглушённая клетка или полоска), брюки должны быть темнее пиджака. Не рекомендованы костюмы ярких цветов, в том числе костюмы в яркую клетку. В летний период допустимо носить костюмы светлых тонов из лёгкой ткани, светлые однотонные рубашки.

В официальной обстановке пиджак должен быть застёгнут на все пуговицы, кроме нижней.

Предпочтительны сорочки белого, голубого и иных светлых тонов (возможны сорочки в бледную одноцветную тонкую полоску или клетку). В летний период допустимо ношение сорочек с коротким рукавом, а также отсутствие галстука.

Цвет галстука должен гармонировать с цветом сорочки и костюма. Не рекомендованы галстуки чрезмерно ярких расцветок, с цветовым диссонансом, с нестандартной графикой, содержащие атрибутику или отражающие философию различных неформальных культур, а также с наружным изображением торговых марок или логотипов организаций, символик, эмблем.

Носки должны быть только однотонные.

Ношение ремня обязательно. Предпочтительны классические кожаные ремни, гармонирующие по цвету с костюмом или обувью. Не рекомендованы ремни с крупными пряжками, яркой вышивкой, яркими или крупными украшениями.

Обувь должна гармонировать по цвету с костюмом. Предпочтительны полуботинки чёрного, тёмно-коричневого цвета со шнурками.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ЖЕНЩИН

Женщинам следует отдавать предпочтение ношению делового костюма, платья, блузы, юбки. Предпочтительны пиджак, кардиган или жилет в сочетании с юбкой или брюками, строгое платье, комплект из блузы или водолазки классического покроя с юбкой (брюками).

В цветовой гамме костюма (платья) предпочтительны сдержанные цветовые решения в чёрных, белых, серых, синих, коричневых и иных приглушённых тонах. Блузы и водолазки предпочтительны из однотонных тканей, без крупных тематических принтов.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Недопустима сильно облегающая одежда, с крупным рисунком, многоцветная, из ткани с блеском, из прозрачной ткани, с крупными стразами, бисером, стеклярусом, а также одежда с глубоким декольте. Ношение блуз и платьев, открывающих плечи, спину и полностью руки, возможно только с пиджаком или кардиганом.

Рекомендуется классическая форма обуви из натуральных материалов с устойчивым каблуком не выше 10 см.

Колготки (чулки) должны быть нейтрального тона, гармонирующего по цветам одеждой, текстура — обычной, гладкой, матовой. Недопустимы колготки (чулки) в сетку, украшенные ярким рисунком, орнаментом, стразами.

Волосы длиннее плеч могут быть убраны в причёску. Причёска должна быть аккуратной, фиксированной и создавать естественный, привлекательный фон для черт лица. Волосы не должны падать на глаза.

Недопустимы экстремальный цвет волос, а также легко деформируемые и трудно восстанавливаемые причёски.

Руки должны быть ухожены, ногти должны иметь округлую классическую форму и длину не более 3-5 мм. Рекомендуемый цвет лака — бесцветный или неярких тонов (светлые, бежевые), оптимальный вариант — «французский маникюр».

Недопустим маникюр со стразами и рисунками, длинные ногти, использование сизых, кроваво-красных или тёмных цветов лака.

Макияж должен быть сдержанным, не должен бросаться в глаза. Недопустим броский макияж.

Шейные платки и палантины должны быть небольших размеров и сочетаться с цветом и фасоном костюма.

5. ДОПУСТИМЫЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ ВО ВНЕШНЕМ ВИДЕ РАБОТНИКОВ

Требования к внешнему виду работников могут быть незначительно изменены (кроме случаев официальных мероприятий) в следующих случаях:

привлечения работников к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни;

выполнения работниками обязанностей за пределами административного здания, на строительных, спортивных или иных объектах (допускается спортивная или любая удобная одежда опрятного вида);

понижения температуры в помещениях ниже плюс 18°C;

повышения температуры в служебных помещениях (без учёта результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22°C;

наличия соответствующих медицинских показаний (например, беременность, травма) и (или) индивидуальных особенностей внешности, а также последний день служебной (рабочей) недели.

Решение об освобождении работника от соблюдения требований, установленных настоящим Стандартом, принимается непосредственным руководителем работника по согласованию с руководителем структурного подразделения, образуемого в органе государственной власти, в котором работник осуществляет свою деятельность.



**ИНСТРУКЦИЯ
по профессиональному взаимодействию работников
Правительства Ульяновской области и исполнительных
органов государственной власти Ульяновской области**

1. Инструкция по профессиональному взаимодействию работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее — Инструкция) направлена на выстраивание взаимоотношений между лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее — органы государственной власти, работники соответственно), формирование благоприятного психологического климата и управление конфликтами в коллективе, эффективное и результативное исполнение работниками должностных (служебных) обязанностей, а также на реализацию задач и функций органа государственной власти.

2. При взаимодействии с гражданами и организациями работник обязан: в общении с гражданами обращаться к ним на «вы», по имени и отчеству;

вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к органам государственной власти;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

не допускать влияние политических убеждений на свои действия при исполнении должностных обязанностей;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат решения данного вопроса;

знать положение дел на вверенном участке работы, воспринимать и решать проблемы граждан, как свои собственные;

не перебивать гражданина, представителя организации при разговоре;

в речи придерживаться грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка, не допускать сквернословия, выражений, подчёркивающих негативное, презрительное отношение к гражданам;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа государственной власти;

постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебное поведение;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

При взаимодействии с гражданами и организациями по телефону работнику рекомендуется руководствоваться настоящей Инструкцией, а также Стандартом ведения телефонных разговоров, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 05.06.2013 № 347-пр «Об утверждении Стандарта ведения телефонных разговоров».

3. При взаимодействии с коллегами работнику рекомендуется:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» запретов и ограничений;

проявлять уважение к коллегам, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные (служебные) обязанности, исключая перекалывание своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств работников в коллективе;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти, их руководителей, включая решения вышестоящих органов государственной власти, в том числе органа государственной власти, в котором работник замещает должность;

не вести себя оскорбительно и агрессивным по отношению к другим работникам независимо от их должностного положения;

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа государственной власти, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

4. Работнику, замещающему руководящие должности, рекомендуется:

быть образцом профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к гражданам и коллегам;

одинаково относиться ко всем своим подчинённым, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них;

не допускать некорректную и неконструктивную критику подчинённых, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

достойно представлять органы государственной власти в рамках своих полномочий;

точно определять задачи и объём должностных полномочий подчинённых в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчинённым заведомо невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей.

5. При использовании онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей (далее — онлайн-сервисы), поведение работников во внеслужебное время должно способствовать позитивному восприятию обществом деятельности органов государственной власти и репутации самого работника.

Особый статус всех работников при использовании ими онлайн-сервисов обязывает их:

неукоснительно соблюдать нормы Конституции Российской Федерации; следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями онлайн-сервисов;

не размещать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, сведения, отнесённые к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в онлайн-сервисах повлечёт или может повлечь негативные последствия для работников и (или) органов государственной власти;

не публиковать (в том числе посредством репоста, «лайков» и т.п.) текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, имеющие критический характер в отношении существующего конституционного строя, институтов российской публичной власти, а также оскорбляющие честь и достоинство человека, чувства граждан в связи с их религиозным или атеистическим убеждением, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

при использовании при регистрации на онлайн-сервисе своих действительных персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, фотография и др.), позволяющих идентифицировать работника, не указывать место службы (работы), за исключением работников, на которых возлагаются обязательства использования онлайн-сервисов.

Работникам, замещающим руководящие должности и в силу должностных обязанностей использующим онлайн-сервисы в качестве должностных лиц, дополнительно следует:

указывать точное наименование своей должности и принадлежность к органам государственной власти, при этом все публикации, касающиеся личного мнения в сфере профессиональной деятельности, делать от собственного имени («Я думаю...» вместо «Мы в Правительстве Ульяновской области думаем...»);

при публикации материалов, в том числе выражающих личное мнение, придерживаться исключительно своей сферы должностных обязанностей;

помнить, что публикации формируют впечатление об органах государственной власти в целом, а информация, размещённая в онлайн-сервисах,



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как правило, не может быть удалена;

осознавать всю полноту ответственности за публикуемые в онлайн-сервисах материалы;

соблюдать и уважать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользователями онлайн-сервисов.»



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

КООРДИНАТЫ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Обратиться с вопросом о применении Кодекса профессиональной этики, а также сообщить о фактах нарушения его норм Вы можете одним из следующих способов:

- по телефону 8(8422) 58 92 16
- по электронной почте: zakon@ulgov.ru