МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2015г. № 5

Экз.№_____

г.Ульяновск

О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области –
Министр образования и науки
Ульяновской области Е.В.Уба

000044

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 20.05.2015 № 5

ПОРЯДОК

подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве образования и науки Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – обращение), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – кадровая служба) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или граждан-

ско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Обращения, поступившие в кадровую службу, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

5. В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

_____
(Ф.И.О.)

_____
(адрес проживания (регистрации)

_____
гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший в Министерстве образования и науки Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области

_____
(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

_____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____

_____
(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

в _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые услуги) будут включать): _____
(краткое описание должностных обязанностей)

_____
(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора)

_____
(срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги))

_____

____ _____ 20___ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
образования и науки Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в Министерстве образования и науки Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 20.05.2015 № 5

ПОРЯДОК

подачи заявления государственного гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в отдел кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – кадровая служба) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в кадровую службу, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подачи заявления
государственного гражданского
служащего в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

_____
(Ф.И.О.)

_____
(адрес проживания (регистрации) государственного

_____
гражданского служащего Министерства образования и науки
Ульяновской области, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области _____

_____,
(наименование должности)
не имею возможности представить в отдел кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей:

_____
(Ф.И.O. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

_____
за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

_____,
по следующим объективным причинам:

_____

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе

_____

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

_____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;

____ _____ 20___ г. _____

(подпись)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку подачи заявления
государственного гражданского
служащего в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

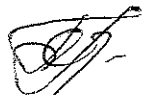
_____

Пояснительная записка

к проекту приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» подготовлен в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции». Приказом предусматривается утверждение Порядка подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и Порядка подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Главный специалист-эксперт
отдела кадрового обеспечения  Н.А. Нестерова

Финансово – экономическое обоснование

к проекту приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» подготовлен в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» Приказом предусматривается утверждение Порядка подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и Порядка подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Приказом не предусматривается выделение дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

Главный специалист-эксперт
отдела кадрового обеспечения  Н.А. Нестерова

Министерство образования и науки Ульяновской области
Департамент административного обеспечения

Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру образования и науки Ульяновской области

Е.В.Уба

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
21.10.2014 № Д-исх-01-03.01-01/4801 Вн

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Настоящее заключение подготовлено на проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Проект приказа разработан отделом кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области.

Экспертиза проведена в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, Правилами подготовки и издания законодательных актов Ульяновской области, с соблюдением приёмов юридической техники и навыков юридического письма, Законом Ульяновской области от 20.06.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 100 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области».

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области разработан в целях утверждения порядка подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Представленный проект составлен в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, Правилами подготовки и издания

законодательных актов Ульяновской области, в целом с соблюдением приёмов юридической техники и навыков юридического письма.

Факторами, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием приказа не установлено.

Проект приказа признаётся прошедшим правовую и антикоррупционную экспертизу.

Замечания по проекту приказа устранены в рабочем порядке.

Полагаем, что проект указанного приказа Министерства образования и науки Ульяновской области необходимо направить в адрес Прокуратуры Ульяновской области и Управления Министерства юстиции РФ по Ульяновской области.

Заместитель директора департамента
административного обеспечения –
начальник отдела правового обеспечения О.Г.Денисова

Кавкайкина Марина Юрьевна
41-79-42

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Радищева ул., д. 8,
Ульяновск, 432063
тел./факс (8422) 46-09-36
Email: ru73@minjust.ru

12.12.2014 № 73/02-6532

На № 73-ИОГВ-01-02/7798 от 11.11.2014

Заместителю Председателя
Правительства Ульяновской области –
министру образования и науки
Ульяновской области

Е.В. Уба

О рассмотрении проекта приказа

Уважаемая Екатерина Владимировна!

На Ваш исх. № 73-ИОГВ-01-02/7798исх от 11.11.2014 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный Вами проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

В результате изучения проекта приказа установлено, что в соответствии с пунктами 13, 14 Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 20.08.2013 № 144 «Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации», данный документ не является актом, подлежащим включению в федеральный регистр, в связи с чем Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области неправомочно давать оценку указанному акту на предмет его соответствия федеральному законодательству.

Начальник О.И. Якунина

Е.А. Сорокина
37-07-45

Министерство образования и науки Ульяновской области
23.12.14
Вх. № 73-ИОГВ-01/62398

ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области

ул. Железной дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

25.4.2014 № 22-11-2014/25270-2014

На № 73-1008-01-02/7799исх

Заместителю Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министру образования и науки
Ульяновской области

Уба Е.В.

ул. Спасская, д. 18
г. Ульяновск, 432011

Уважаемая Екатерина Владимировна!

Сообщаю, что проекты приказов Министерства образования и науки Ульяновской области 1 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», 2 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» рассмотрены.

Изучение положений данных проектов замечаний правового характера не вызвало.

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции Д.А. Шерстнев

Э.Н. Мухарямова, тел. 73-54-55

Министерство образования и науки Ульяновской области
22 04 14
Вход. № 5833/01

ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области
№22-11-2014/25270-2014

АД 040766

оригинал в папке «Об утверж. Полож.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа Министерства образования и науки Ульяновской области **«О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»**

Проект внесён отделом кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области

(дата, наименование структурного подразделения Министерства образования, органа исполнительной власти области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
14.10.14	14.10.14	Заместитель директора департамента административного обеспечения – начальник отдела правового обеспечения		Денисова О. Г.

Исполнитель: Нестерова Н.А., главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения,41-79-22

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

от 20.05 2015 г. № 5

Адресат	Коли-чество экз.	№№ экз.	Отметка о получении (подпись)	Дата
Заместитель Министра Семенова Н.В.				
Заместитель Министра – директор департамента административного обеспечения Балашова И.В.				
Отдел правового обеспечения				
Отдел формирования государственных закупок				
Отдел экономики, межбюджетных отношений и контроля				
Отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности				
Заместитель Министра – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования				
Отдел по надзору за соблюдением законодательства в области образования				
Отдел контроля качества образования				
Отдел лицензирования и государственной аккредитации				
Департамент дошкольного, общего и дополнительного образования				
Департамент профессионального образования и науки				
Отдел организации среднего профессионального образования				
Отдел координации и развития научной деятельности и взаимодействия с организациями высшего профессионального образования				
Департамент молодежной политики				
Отдел кадрового обеспечения	1	1		

Крыло 1 2

Всего подлежит рассылке ____ экз.

Реестр составил: Нестерова Н.А., главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения, 41-79-22

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)