



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 июля 2015 г.

№ 4

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении
Положения о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению, исключению злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области –
Министр образования и науки
Ульяновской области

Е.В.Уба

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства образования и
науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Министра (председатель комиссии), должностное лицо отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из отдела кадрового обеспечения Министерства, департамента административного обеспечения Министерства, других подразделений Министерства, определяемые Министром;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области – Министр образования и науки Ульяновской области (далее – Министр) может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению» (далее – постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Ульяновской области, о даче

согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим в Министерстве должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном приказом Министерства «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу в отдел кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего

должность государственной гражданской службы в Министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24 – 27 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действия (бездействия) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости – немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно — техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства образования и
науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии

Семенова Н.В. — заместитель Министра образования и науки Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Салина Т.И. — заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области

Секретарь комиссии

Нестерова Н.А. — главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области

Члены комиссии:

Солнцева О.В. — заместитель Министра образования и науки Ульяновской области — директор департамента дополнительного образования, воспитания и молодежной политики

Денисова О.Г. — заместитель директора департамента административного обеспечения — начальник отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области

Касимова О.М. — директор департамента общего образования Министерства образования и науки Ульяновской области

Шкляр А.А. — директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области

Представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, в количестве трёх человек).

Пояснительная записка

к проекту приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 23.08.2010 N 3136-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Ульяновской области» был утвержден Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Ульяновской области (Приложение № 1) и состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Ульяновской области (Приложение № 2), но в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» внесены исправления. Были устранены замечания по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» по результатам проверки.

Главный специалист-эксперт
отдела кадрового обеспечения



Н. А. Нестерова

Финансово-экономическое обоснование

к проекту приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 23.08.2010 N 3136-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Ульяновской области» был утвержден Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Ульяновской области (Приложение № 1) и состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Ульяновской области (Приложение № 2), но в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» внесены исправления. Были устранены замечания по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» по результатам проверки.

Проектом приказа не предусматривается выделение дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

Главный специалист-эксперт
отдела кадрового обеспечения



Н. А. Нестерова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа Министерства образования и науки Ульяновской области
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов»

Проект внесён отделом кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области

(дата, наименование структурного подразделения Министерства образования, органа исполнительной власти области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
24.10.14	24.10.14	Заместитель директора департамента административного обеспечения – начальник отдела правового обеспечения		Денисова О. Г.
28.10.14	28.10.14	Заместитель Министра – директор департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области		Батанова М. А.

Исполнитель: Нестерова Н.А., главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения, 41-79-22

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказа Министерства образования и науки Ульяновской области
**«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов»**

от 08.05 2018 г. № 4

Адресат	Количество экз.	№№ экз.	Отметка о получении (подпись)	Дата
Заместитель Министра Семенова Н.В.				
Заместитель Министра – директор департамента административного обеспечения Балашова И.В.				
Отдел правового обеспечения				
Отдел формирования государственных закупок				
Отдел экономики, межбюджетных отношений и контроля				
Отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности				
Заместитель Министра – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования				
Департамент дошкольного, общего и дополнительного образования				
Департамент профессионального образования и науки				
Департамент молодежной политики				
Отдел кадрового обеспечения	1	1		
<i>Ершов</i>	1	2		

Всего подлежит рассылке экз.

Реестр составил: Нестерова Н.А., главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения, 41-79-22

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

Министерство образования и
науки Ульяновской области
Департамент административного
обеспечения

Исполняющему обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области

Н.В.Семёновой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

06.11.2014 № 83-МДВ-01-03.01.04/5049 *В*

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

Настоящее заключение подготовлено на проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Проект приказа разработан отделом кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области.

Экспертиза проведена в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, Правилами подготовки и издания законодательных актов Ульяновской области, с соблюдением приёмов юридической техники и навыков юридического письма, Законом Ульяновской области от 20.06.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 100 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области».

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области разработан в целях утверждения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Представленный проект составлен в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, Правилами подготовки и издания

законодательных актов Ульяновской области, в целом с соблюдением приёмов юридической техники и навыков юридического письма.

Факторами, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием приказа не установлено.

Проект приказа признаётся прошедшим правовую и антикоррупционную экспертизу.

Замечания по проекту приказа устранены в рабочем порядке.

Полагаем, что проект указанного приказа Министерства образования и науки Ульяновской области необходимо направить в адрес Прокуратуры Ульяновской области и Управления Министерства юстиции РФ по Ульяновской области.

Заместитель директора департамента
административного обеспечения —
начальник отдела правового обеспечения

 О.Г.Денисова



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Радищева ул., д. 8,
Ульяновск, 432063
тел./факс (8422) 46-09-36
Email: ru73@minjust.ru

12.12.2014 № 73/пд-6531

На № 73-ИОГВ-01-02/7800 от 11.11.2014

Заместителю Председателя
Правительства Ульяновской области –
министру образования и науки
Ульяновской области

Е.В. Уба

О рассмотрении проекта
приказа

Уважаемая Екатерина Владимировна!

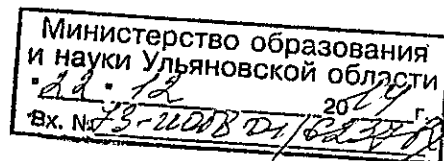
На Ваш исх. № 73-ИОГВ-01-02/7800исх от 11.11.2014 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный Вами проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

В результате изучения проекта приказа установлено, что в соответствии с пунктами 13, 14 Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 20.08.2013 № 144 «Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации», данный документ не является актом, подлежащим включению в федеральный регистр, в связи с чем Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области неправомерно давать оценку указанному акту на предмет его соответствия федеральному законодательству.

Начальник

О.И. Якунина

Е.А. Сорокина
37-07-45





ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области

ул. Железной дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

25.4.2014 № 22-11-2014/25270-2014

На № _____

Заместителю Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министру образования и науки
Ульяновской области

Уба Е.В.

ул. Спасская, д. 18
г. Ульяновск, 432011

Уважаемая Екатерина Владимировна!

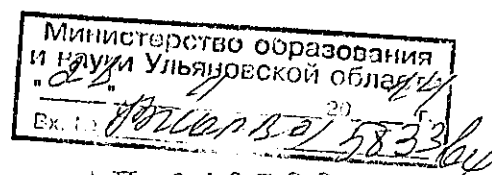
Сообщаю, что проекты приказов Министерства образования и науки Ульяновской области 1 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», 2 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» рассмотрены.

Изучение положений данных проектов замечаний правового характера не вызвало.

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции

Д.А. Шерстнев

Э.Н. Мухарямова, тел. 73-54-55



ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области
№22-11-2014/25270-2014

АД 040766