



# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*24 июля 2022 г.*

№ 4

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О конкурсной (аттестационной) комиссии

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Ульяновской области и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной (аттестационной) комиссии.

2. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, формирование кадрового резерва, аттестации государственных гражданских служащих, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области», осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на содержание Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

000050

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра просвещения и  
воспитания Ульяновской области



Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области  
от 24.01.2022 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной (аттестационной) комиссии

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава и работы конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Министерства (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Министерства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основные задачи Комиссии:

а) оценка представленных кандидатами на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве (далее - кандидаты) документов на предмет их соответствия формальным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и резервируемой группе должностей государственной гражданской службы Ульяновской области по образовательному статусу и профессиональному опыту;

б) оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов;

в) определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве или принятие решения об отсутствии победителя;

г) определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве или принятие решения об отсутствии победителя;

д) принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, либо ввиду отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсах;

е) проведение квалификационного экзамена гражданских служащих в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим классного чина государственной гражданской службы;

ж) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения их соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки их профессиональной служебной деятельности.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач:

а) обеспечивает равные условия для кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве, а также для гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

б) заслушивает кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве, гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

в) использует в установленном порядке различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве, гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем комиссии является заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области.

8. Секретарем комиссии является представитель управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию).

9. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве, либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве, либо квалификационный экзамен или аттестация, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, а также представители общественного совета при Министерстве.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Приглашение независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Министерства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих.

12. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства не позднее чем за 3 дня до проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Министерства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих.

13. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- в) открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;
- г) осуществляет иные действия по организации и осуществлению

деятельности Комиссии.

14. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

16. Заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

17. Заседания Комиссии по проведению квалификационных экзаменов и аттестации гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения квалификационных экзаменов и аттестации, утверждаемыми распоряжениями Министерства.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

19. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и государственного гражданского служащего, аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен.

21. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

22. Решение Комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве либо отказа в таком назначении, а при проведении конкурса на включение в кадровый резерв - для включения его в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве либо отказа в таком включении.

23. Комиссия вправе давать рекомендации по установлению продолжительности испытательного срока при назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

24. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Министерства и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

26. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, с которым гражданский служащий знакомится под расписку.

27. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования, заносятся в аттестационный лист, с которым гражданский служащий знакомится под расписку.

---