Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2020 г. N 244-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННЫМ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТР

И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 20.11.2020 N 679-П, от 19.01.2021 N 7-П) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие и модернизация образования в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

|  |
| --- |
| П. 1 (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. |

1. Предоставить гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

|  |
| --- |
| П. 2 (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. |

2. Утвердить прилагаемые [Правила](#P40) определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 14 мая 2020 г. N 244-П

|  |
| --- |
| Наименование (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. |

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННЫМ, А ТАКЖЕ

ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 20.11.2020 N 679-П, от 19.01.2021 N 7-П) |

|  |
| --- |
| П. 1 (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные организации).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

|  |
| --- |
| П. 2 (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 |

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.11.2020 N 679-П, от 19.01.2021 N 7-П)

2.1. Сведения о грантах размещаются в установленном порядке в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

3. Гранты предоставляются дошкольным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящими Правилами (далее - отбор). Отбор организуется Министерством.

4. Гранты предоставляются дошкольным организациям, ставшим победителями отбора, в целях финансового обеспечения их затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (далее - дополнительные места, дети соответственно), к которым относятся затраты на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, предусмотренных перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 N 704.

5. Объем гранта, предоставляемого дошкольной организации, ставшей победителем отбора, признается равным объему осуществляемых ею затрат в связи с созданием дополнительных мест, при этом объем данных затрат в расчете на одно создаваемое дополнительное место не должен превышать 123,4 тыс. рублей.

6. Дошкольные организации, претендующие на участие в отборе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в отборе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

1) дошкольная организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области;

2) дошкольная организация - юридическое лицо не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

3) у дошкольной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у дошкольной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

5) дошкольная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#P61) настоящих Правил;

6) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П;

7) в отношении дошкольной организации не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом дошкольная организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а дошкольная организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дошкольной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого дошкольная организация считается подвергнутой указанному административному наказанию, не истек;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере дошкольной организации либо дошкольной организации - индивидуальном предпринимателе.

(пп. 9 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

7. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора - дате и времени начала (окончания) приема заявок на участие в отборе (не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения), в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора, предусмотренных [пунктом 11](#P112) настоящих Правил;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о целях предоставления и результате предоставления грантов;

о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к дошкольным организациям, претендующим на участие в отборе, и перечне документов, предъявляемых ими;

о порядке представления дошкольными организациями заявок и требованиях к форме и содержанию заявок в соответствии с [абзацем восьмым пункта 8](#P99) настоящих Правил;

о порядке рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 12](#P117) - [13](#P136) настоящих Правил;

о порядке предоставления дошкольным организациям, претендующим на участие в отборе, разъяснений положений объявления о проведении отбора;

о датах начала и окончания срока такого разъяснения, а также о сроке, в течение которого дошкольные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания дошкольных организаций, ставших победителями конкурсного, отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного [пунктом 16](#P149) настоящих Правил;

о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

8. Для участия в отборе дошкольная организация в течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

1) [заявление](#P181) об участии дошкольной организации в отборе, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов дошкольной организации - юридического лица, заверенные подписью руководителя такой дошкольной организации и ее печатью (в случае наличия у дошкольной организации - юридического лица печати), если в отборе участвует дошкольная организация - юридическое лицо;

3) копии свидетельства о государственной регистрации дошкольной организации, заверенные подписью руководителя дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организации - индивидуального предпринимателя и печатью дошкольной организации (в случае наличия у дошкольной организации печати);

4) справку налогового органа об исполнении дошкольной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) справку о соответствии дошкольной организации требованиям, установленным [подпунктами 4](#P68) - [8 пункта 6](#P73) настоящих Правил, подписанную руководителем дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организацией - индивидуальным предпринимателем;

6) согласие дошкольной организации на размещение информации о ней, ее заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и на официальном сайте, а также согласие на обработку персональных данных (для дошкольных организаций - индивидуальных предпринимателей).

(пп. 6 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

По инициативе дошкольной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность дошкольной организации, или их копии.

Заявка представляется на бумажных и электронном носителях. Заявка на бумажных носителях представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организации - индивидуального предпринимателя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

Дошкольная организация вправе представить только одну заявку.

Заявка может быть отозвана дошкольной организацией до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство руководителем дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организацией - индивидуальным предпринимателем соответствующего обращения.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учета заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение трех календарных дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия дошкольных организаций требованиям, установленным [пунктом 6](#P63) настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), указанных в [подпунктах 1](#P91) - [5 пункта 8](#P95) настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе в случаях:

несоответствия дошкольной организации хотя бы одному из требований, установленных [пунктом 6](#P63) настоящих Правил;

представления дошкольной организацией заявки по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

представления дошкольной организацией документов (копий документов), указанных в [подпунктах 1](#P91) - [5 пункта 8](#P95) настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет дошкольные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их принятия.

В случае принятия Министерством решения об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень дошкольных организаций, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в отборе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных участниками отбора документов и проверки соответствия их критериям отбора, установленным [пунктом 12](#P117) настоящих Правил.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

11. Заявки, представленные дошкольными организациями, допущенными к участию в отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее - комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Количество баллов, соответствующих критерию |
| 1 | 2 |
| Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования | 3 балла |
| Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования) | 1 балл |
| Наличие заключения о соответствии объекта защиты, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обязательным требованиям пожарной безопасности (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования) | 1 балл |
| Наличие оборудованного места для прогулок воспитанников и занятий физической культурой (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования) | 1 балл |
| Продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной организации | 1 балл - если продолжительность пребывания составляет 5 часов в день;2 балла - если продолжительность пребывания составляет 8 - 10 часов в день;3 балла - если продолжительность пребывания составляет 10,5 - 12 часов в день |

13. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому из критериев, установленных [пунктом 12](#P117) настоящих Правил.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке. Комиссия составляет рейтинг заявок в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных им баллов (далее - рейтинг).

Победителями отбора признаются дошкольные организации, представленные которыми заявки заняли в рейтинге наивысшие места начиная с первого. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли две или более заявки, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

14. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень дошкольных организаций, ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объемах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень дошкольных организаций, не ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и передается в Министерство. Копия протокола размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания членами комиссии. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет 3 месяца.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

15. На основании протокола Министерство в течение пяти рабочих дней со дня его получения:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

1) принимает решение о предоставлении грантов дошкольным организациям, ставшим победителями отбора (далее - получатели гранта), которое должно содержать в том числе сведения об объемах подлежащих предоставлению им грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов дошкольным организациям, не ставшим победителями отбора. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет дошкольным организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями уведомления об этом либо передает эти уведомления представителям дошкольных организаций непосредственно.

16. Министерство заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения) в виде электронного документа, которые подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Соглашения должны быть заключены не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов получателям грантов. Если в течение этого срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

(п. 16 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

17. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сроки и форму представления получателем гранта отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результатов предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

6) обязанность получателей гранта устанавливать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования на дополнительные места таким образом, чтобы он не превышал максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Ульяновской области для каждого муниципального образования муниципального района (городского округа) Ульяновской области;

7) обязанность получателя гранта сохранять дополнительные места в течение срока реализации федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет", входящего в состав национального проекта "Демография".

18. Грант перечисляется Министерством единовременно на лицевой счет, открытый дошкольными организациями, как получателями гранта, в Министерстве финансов Ульяновской области, а дошкольным организациям - индивидуальным предпринимателям - в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

(п. 18 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2021 N 7-П)

19. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество созданных получателем гранта дополнительных мест;

2) количество заключенных получателем гранта договоров об образовании, предусматривающих зачисление детей на дополнительные места в целях освоения образовательных программ дошкольного образования.

Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство [отчет](#P266) о достижении результатов предоставления грантов, составленный по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#P168) или [вторым](#P169) настоящего пункта основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат гранта осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

Приложение N 1

к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе в целях получения грантов

в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области,

предоставляемых организациям (за исключением государственных

и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в том числе адаптированным, а также присмотр

и уход за детьми

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование юридического лица (при наличии) |  |
| Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Реквизиты счета, открытого юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в кредитной организации |  |
| Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи |  |
| Сетевой адрес сайта юридического лица (индивидуального предпринимателя) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя юридического лица |  |
| Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования |  |
| Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) заключения о соответствии объекта защиты, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обязательным требованиям пожарной безопасности |  |
| Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования |  |
| Сведения об оборудованных местах для прогулок детей и занятий физической культурой (описание) |  |
| Сведения о продолжительности пребывания воспитанников (количество часов в день) |  |
| Сведения об организации питания воспитанников (описание) |  |
| Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (в день в зависимости от продолжительности пребывания воспитанников) |  |
| Планируемое количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет |  |
| Планируемая направленность создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет |  |
| План мероприятий (дорожная карта), направленная на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет |  |

|  |
| --- |
| Смета затрат в связи с созданием дополнительных местдля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет |
| Вид затрат | Объем (руб.) |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 юридического лица [<1>](#P257))

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <1> Указывается в случае представления заявления юридическим лицом.

Приложение N 2

к Правилам

 ОТЧЕТ

 о достижении результатов предоставления гранта

 по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Единица измерения значения результата по ОКЕИ | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя

 (получатель гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, наименование должности, абонентский

 номер телефонной связи)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.