

Приложение № 1

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области
от «16» ноября 2020 № 1643-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность департамента по надзору и контролю в сфере образования (далее – департамент), его место в системе Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, права и ответственность руководителя департамента.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент является структурным подразделением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и осуществляет свою деятельность на территории Ульяновской области. Департамент непосредственно подчинён директору департамента при общем руководстве Министра просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.2. Департамент создан в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 28.05.2013 №322-пр «О реорганизации Министерства образования Ульяновской области».

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Положением о Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности департамента является осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации на территории Ульяновской области, осуществление регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях

отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в пределах полномочий Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, организационное сопровождение проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – независимая оценка качества условий), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения поставленной цели департамент выполняет следующие задачи:

2.2.1. Предоставляет государственные услуги по лицензированию образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях.

2.2.2. Осуществляет деятельность, направленную на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности.

2.2.3. Осуществляет деятельность, направленную на выявление и пресечение нарушения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – органы управления и организации), требований законодательства об образовании, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

2.2.4. Осуществляет оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

2.2.5. Осуществляет оценку достоверности, актуальности и полноты сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2.6. Осуществляет информационное сопровождение процедур независимой оценки качества условий, организует работу по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для достижения целей и решения указанных задач департамент выполняет следующие функции:

– осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования расположенными на территории Ульяновской области организациями (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), а также органами управления посредством проведения в пределах предоставленных полномочий выездных и документарных

проверок в организациях и органах управления, принятия мер по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний соответствующим организациям и органам управления, возбуждения дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством, контроля за исполнением выданных организациям и органам управления предписаний, принятия мер в связи с неисполнением предписания;

– осуществляет федеральный государственный контроль качества образования в расположенных на территории Ульяновской области организациях (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации») по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок организаций и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи мер по приостановлению, возобновлению действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и лишению организаций государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– осуществляет лицензионный контроль посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, осуществления контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений лицензионных требований, возбуждения дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления, возобновления действия лицензии в установленном законодательством порядке;

– осуществляет региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;

– осуществляет учёт результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования, государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей;

– предоставляет услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации») посредством осуществления приёма и регистрации документов на лицензирование образовательной

деятельности, проверки полноты и правильности заполнения заявления и документов к нему, проведения документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, проведения внеплановой выездной проверки возможности выполнения ими лицензионных требований и условий, осуществления взаимодействия с другими органами исполнительной власти при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении лицензии, в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности, ведения реестра выданных лицензий на осуществление образовательной деятельности;

– предоставляет услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации») посредством осуществления приёма и регистрации документов на государственную аккредитацию, проверки правильности и полноты заполнения заявления и документов к нему, проведения аккредитационной экспертизы, рассмотрения заключений по аккредитационной экспертизе на Аккредитационной комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, предоставления свидетельства о государственной аккредитации, формирования и сопровождения информационной системы государственной аккредитации, ведения реестра свидетельств о государственной аккредитации;

– предоставляет услуги по подтверждению документов об образовании и (или) квалификации, учёных степенях, учёных званиях посредством приёма, проверки и регистрации заявления и документов, рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, проверки сведений, указанных в представленном документе об образовании, принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, проставления апостиля, занесения данных в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об учёных степенях и учёных званиях;

– анализирует причины нарушений обязательных требований законодательства об образовании, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, обязательных требований в сфере организации отдыха и оздоровления детей, готовит предложения по их предупреждению, устранению факторов и условий, способствующих нарушениям;

– изучает состояние системы образования Ульяновской области или ее составляющих, выявляет отрицательные и положительные стороны в их развитии и разрабатывает на этой основе предложения по устранению

негативных тенденций, распространяет опыт в области управления образованием;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, посредством осуществления приёма и регистрации документов заявителей на аттестацию экспертов, проверки полноты и достоверности сведений, представленных в документах заявителей, проведения квалификационного экзамена по оценке соответствия квалификационным требованиям для установления полномочий физических в качестве эксперта, ведения реестра аттестованных экспертов;

- осуществляет аккредитацию экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы посредством осуществления приёма документов заявителей, проверки полноты и достоверности сведений, представленных в документах заявителей, проведения квалификационного экзамена по оценке соответствия квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации, ведения реестров аккредитованных экспертов, экспертных организаций;

- осуществляет взаимодействие с Общественным советом по независимой оценке качества, с оператором, ответственным за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, размещает информацию об организации, проведении и результатах независимой оценки качества условий на официальном сайте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет»; организует взаимодействие с органами управления образованием и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам проведения независимой оценки качества условий, устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий.

4. ПРАВА

4.1. Для реализации предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и осуществления функций департамент имеет право:

- вносить предложения Министру просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам, относящимся к деятельности департамента;

- вести переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

- формировать и согласовывать с прокуратурой Ульяновской области план проведения плановых проверок на год;
- разрабатывать проекты правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента, привлекать по согласованию с Министром просвещения и воспитания Ульяновской области руководителей и специалистов других структурных подразделений Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области для подготовки указанных документов;
- использовать предоставленные департаменту информационные и материальные ресурсы;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции департамента, с участием руководителей и специалистов других структурных подразделений;
- знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися департамента;
- представлять интересы департамента во взаимоотношениях с государственными органами, сторонними организациями;
- запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;
- привлекать для проведения проверок аттестованных в установленном порядке экспертов и аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертные организации;
- привлекать к государственной аккредитации аккредитованных в установленном порядке экспертов и экспертные организации;
- создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесённым к сфере деятельности департамента;
- пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, создавать собственные информационные системы;
- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;
- давать юридическим лицам и гражданам разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции департамента в установленном законодательством порядке;
- формировать в установленном порядке заявки на финансирование расходов, необходимых для осуществления полномочий.

4.2. Департамент при необходимости может быть наделен другими правами в целях реализации полномочий в сфере образования, в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Департамент несёт ответственность за реализацию целей, надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На директора департамента возлагается персональная ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на департамент настоящим Положением;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области информацией о деятельности департамента;
- необеспечение сохранности вверенного ему имущества департамента;
- несоблюдение правил пожарной безопасности;
- несоответствие законодательству актов, разработанных департаментом, подписанных и завизированных руководителем департамента;
- упущения, недостатки, ошибки в работе департамента;
- некачественный подбор, расстановку и служебную деятельность сотрудников департамента.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Министра просвещения и воспитания Ульяновской области.

6.2. Директор департамента имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.3. Структура и штатная численность департамента утверждается Правительством Ульяновской области.

6.4. Структура департамента:

6.4.1. Отдел по государственного контроля (надзора) в сфере образования, который включает должности государственных гражданских служащих:

- начальник отдела;
- консультант;
- консультант;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.

6.4.2. Отдел лицензирования и государственной аккредитации, который включает должности государственных гражданских служащих:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

6.4.3. Отдел государственного контроля и региональных полномочий, который включает должности государственных гражданских служащих:

- заместитель директора департамента – начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

6.5. Директор департамента:

– организует работу департамента, утверждает плановые показатели работы департамента, осуществляет общее руководство работой департамента;

– проводит разграничение компетенции и распределяет обязанности между специалистами департамента, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации;

– вносит предложения о поощрении сотрудников департамента и наложении дисциплинарных взысканий;

– выносит на рассмотрение Министра просвещения и воспитания Ульяновской области проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

– издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

– осуществляет координацию работы департамента с другими структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

– подписывает служебную документацию и осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6.6. Приём на работу государственных гражданских служащих департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на условиях служебного контракта.

6.7. Должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента утверждаются Министром просвещения и воспитания Ульяновской области.

6.8. Организация работы с документами в департаменте, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.9. Мероприятия по организации работы департамента планируются и выполняются по заданиям директора департамента.

Планы работы департамента разрабатываются на год, месяц.

Ежегодный план работы департамента включается в ежегодный план работы Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, который утверждается Министром просвещения и воспитания Ульяновской области.

Контроль выполнения планов работы осуществляет заместитель директора департамента.

6.10. Для обеспечения эффективности работы департамента директор департамента вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

6.11. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на департамент.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В соответствии с задачами и функциями, определёнными настоящим Положением, департамент осуществляет взаимодействие:

– со структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания образования Ульяновской области.

7.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчётных, статистических, учетных документов в установленные сроки.

7.3. Департамент осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области посредством информирования о результатах проверок организаций и органов управления, предоставления иной информации, имеющейся в распоряжении департамента, направления запросов, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам организации прохождения государственной гражданской службы.