



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 октября 2020г.

№ 30

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О Почётной грамоте и Благодарственном письме
Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области**

В соответствии с положением о Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «О Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почётной грамоте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарственном письме Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.02.2017 № 4 «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Министерства образования и науки Ульяновской области».

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова

к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 22.10.2020 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почётной грамоте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

1. Почётная грамота Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее соответственно – Почётная грамота, Министерство) является формой поощрения и морального стимулирования работников системы образования за заслуги и достижения в воспитании и образовании, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности.

2. Почётной грамотой награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства:

1) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения государственного гражданского служащего Министерства (50 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет).

2.2. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и работники областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства, за исключением областных государственных образовательных организаций:

1) за заслуги в развитии отрасли образования в Ульяновской области, высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд, значительные успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и работников областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства, за исключением областных государственных образовательных организаций (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

2.3. Работники областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства, муниципальных образовательных организаций, федеральных образовательных организаций высшего образования, частных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области:

1) за внедрение в образовательную и воспитательную деятельность новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития, вклад в развитие системы образования, достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения и многолетнюю плодотворную работу по выявлению и поддержке одарённых детей, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности, за заслуги и высокие достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке научно-педагогических кадров, высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования, за достигнутые трудовые успехи, высокий профессионализм и многолетнюю добросовестную работу в отрасли образования в Ульяновской области;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

2.4. Работники органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – орган, осуществляющий управление в сфере образования):

1) за заслуги и высокие достижения в сфере образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, за достигнутые трудовые успехи, высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд в отрасли образования в Ульяновской области;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников органов, осуществляющих управление в сфере образования (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

2.5. Работники общественных объединений и организаций всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественную деятельность в сфере образования в Ульяновской области.

3. Ходатайство о награждении работников муниципальных образовательных организаций направляется в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган, осуществляющий управление в сфере образования, коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет ходатайство в Министерство.

4. Ходатайство на награждение работников, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, работников образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства, федеральных образовательных организаций высшего

образования, частных образовательных организации, расположенных на территории Ульяновской области, направляется в Министерство.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

К ходатайству о поощрении работника организации прилагается наградной лист установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).

Ходатайство о поощрении и наградной лист предоставляются в Министерство в 1 экземпляре не позднее чем за 30 дней до указанной в ходатайстве даты вручения Почётной грамоты.

5. В случае награждения работников общественного объединения или иной организации, осуществляющей благотворительную и иную общественную деятельность в сфере образования в Ульяновской области, к наградному листу прилагаются сведения о создании такого объединения (организации), подтверждённые выпиской из единого государственного реестра юридических лиц.

6. Награждение Почётной грамотой государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

7. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования, не менее пяти лет.

8. На основании представленных документов Министр принимает решение о награждении кандидата Почётной грамотой (приложение № 2 к настоящему Положению).

9. Награждение Почётной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

10. Награждение Почётной грамотой возможно в случае, если работник ранее награждался Благодарственным письмом.

11. Награждение Почётной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

По решению Министра поощрение может быть произведено до истечения трёхлетнего срока после предыдущего поощрения.

12. В трудовую книжку поощрённого вносится запись о награждении по месту его основной работы.

13. Дубликаты Почётной грамоты не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о Почётной грамоте Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

Наградной лист

_____ (муниципальное образование Ульяновской области)

_____ (наименование меры поощрения

Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

1. Фамилия _____

Имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы (службы), иное _____

(точное наименование должности и организации с

указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование

образовательного учреждения, год окончания)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений _____

8. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты награждений _____

9. Общий стаж работы (службы) _____ 10. Стаж работы в отрасли (службы) _____

11. Стаж работы в данной организации _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению
(характеристика с указанием конкретных заслуг: специальная теоретическая подготовка и её влияние на

результаты практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, применение в практической деятельности собственных достижений в отрасли, новых форм, методов работы и т.п.)

13. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен: _____

(фамилия и инициалы представляемого к поощрению)

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Кандидатура _____ к поощрению _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование меры поощрения)

_____ (Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области)

рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников _____

(полное наименование организации)

протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрании участников

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

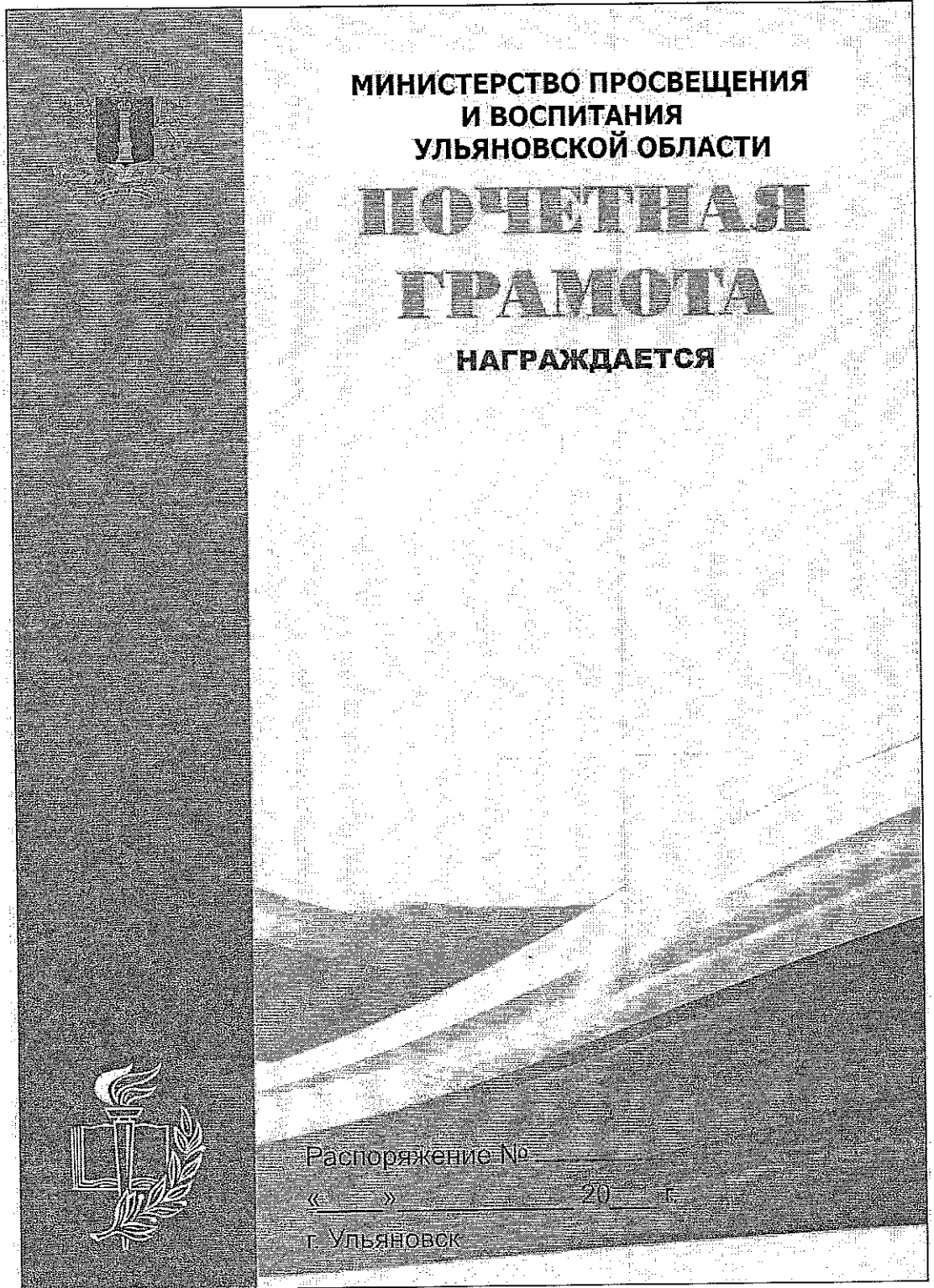
_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о Почётной грамоте Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области



Приложение № 2
к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 22.10.2020 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения и морального стимулирования работников системы образования за заслуги и достижения в воспитании и образовании, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности.

2. Благодарственным письмом награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства:

1) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также многолетний добросовестный труд;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников государственного гражданского служащего Министерства (50 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет).

2.2. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и работники областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства, за исключением областных государственных образовательных организаций:

1) за заслуги в развитии отрасли образования в Ульяновской области, высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд, значительные успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, за исключением областных государственных образовательных организаций (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

2.3. Работники государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства, муниципальных образовательных организаций, федеральных образовательных организаций высшего образования,

частных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области:

1) за внедрение в образовательную и воспитательную деятельность новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития, вклад в развитие системы образования, достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения и многолетнюю плодотворную работу по выявлению и поддержке одарённых детей, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности, за заслуги и высокие достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке научно-педагогических кадров, высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования, за достигнутые трудовые успехи, высокий профессионализм и многолетнюю добросовестную работу в отрасли образования в Ульяновской области.

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников муниципальных образовательных организаций, государственных образовательных организаций, федеральных образовательных организаций высшего образования (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

2.4. Работники органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управления в сфере образования (далее – орган, осуществляющий управление в сфере образования):

1) за заслуги и высокие достижения в сфере образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, за достигнутые трудовые успехи, высокий профессионализм и многолетнюю добросовестную работу в отрасли образования в Ульяновской области.

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, к юбилейным датам со дня рождения работников органа осуществляющего управление в сфере образования (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

2.5. Работники общественных объединений и организаций всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественную деятельность в сфере образования в Ульяновской области.

3. Ходатайство о награждении работников муниципальных образовательных организаций направляется в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган, осуществляющий управление в сфере образования, коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет ходатайство в Министерство.

4. Ходатайство на награждение работников, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, работников образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства, федеральных образовательных организации высшего образования, частные образовательные организаций, расположенных на территории Ульяновской области, направляется в Министерство.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

К ходатайству о поощрении работника организации прилагается наградной лист установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).

Ходатайство о поощрении и наградной лист предоставляются в Министерство в 1 экземпляре не позднее чем за 30 дней до указанной в ходатайстве даты вручения Благодарственного письма.

5. В случае награждения работников общественного объединения или иной организации, осуществляющих благотворительную и иную общественную деятельность в сфере образования в Ульяновской области, к наградному листу прилагаются сведения о создании такого объединения (организации), подтверждённые выпиской из единого государственного реестра юридических лиц.

6. Награждение Благодарственным письмом государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

7. Благодарственным письмом награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее трех лет.

8. На основании представленных документов Министр принимает решение о награждении кандидата Благодарственным письмом (приложение № 2 к настоящему Положению).

9. Награждение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

10. Награждение Благодарственным письмом за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

По решению Министра поощрение может быть произведено до истечения трёхлетнего срока после предыдущего поощрения.

11. В трудовую книжку поощрённого вносится запись о награждении по месту основной работы.

12. Дубликаты Благодарственного письма не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о Благодарственном письме Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

Наградной лист

(муниципальное образование Ульяновской области)

(наименование меры поощрения

Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

1. Фамилия _____
Имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы (службы), иное _____
(точное наименование должности и организации с

указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование

образовательного учреждения, год окончания)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений _____

8. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты награждений _____

9. Общий стаж работы (службы) _____ 10. Стаж работы в отрасли (службы) _____

11. Стаж работы в данной организации _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению
(характеристика с указанием конкретных заслуг: специальная теоретическая подготовка и её влияние на

результаты практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, применение в практической деятельности собственных достижений в отрасли, новых форм, методов работы и т.п.)

13. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен:

_____ (фамилия и инициалы представляемого к поощрению)

_____ (подпись)

_____ 20 ____ г.

Кандидатура _____ к поощрению _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование меры поощрения)

_____ (Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области)

рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников

_____ (полное наименование организации)

протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель организации (органа)

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрания участников

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

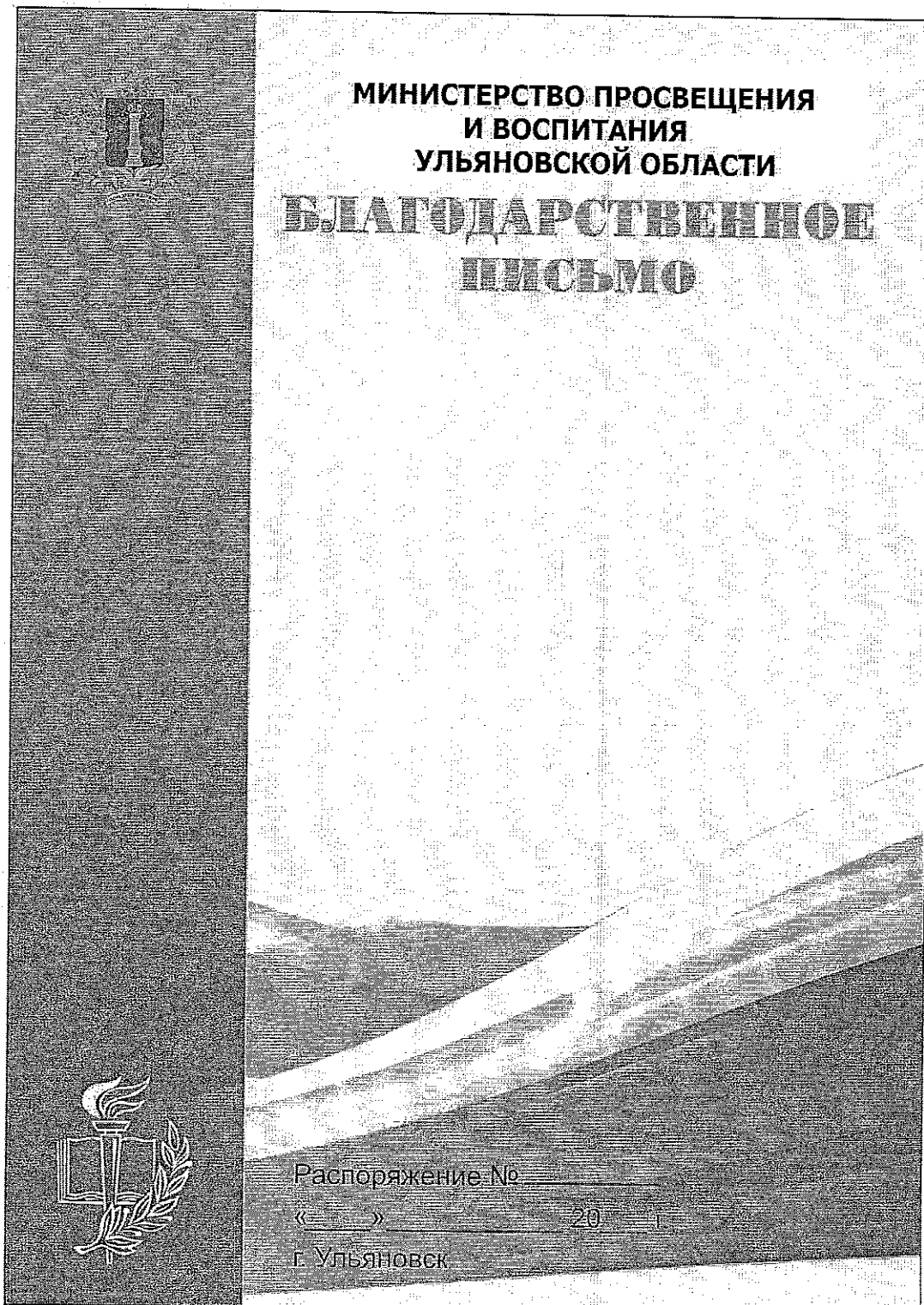
_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о Благодарственном письме Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**

Распоряжение № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
г. Ульяновск