**ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Для передачи в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных организаций, направлению в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области подлежат следующие документы:

1. **Заявление** о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества, которое должно содержать наименование объектов, их площадь, срок на который планируется передать недвижимое имущество. Заявление подписывается руководителем образовательной организации Ульяновской области или лицом, его замещающим.

2) **правоустанавливающие документы** на соответствующий объект недвижимого имущества (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

3) **инвентарную карточку** учета на объект недвижимого имущества;

4) **финансово-экономическое обоснование** предполагаемой сделки, содержащее целесообразность заключения сделки, социально-экономические последствия сделки, влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности организации, подготовленное организацией;

5) копию **обращения юридического лица, с которым планируется заключить сделку**, заверенную в установленном порядке (за исключением случаев заключения сделки по результатам проведения торгов);

6) **отчет об оценке рыночной стоимости** величины арендной платы на недвижимое имущество, в отношении которого предполагается заключить договор аренды, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не более чем за 3 месяца до его представления (представляется при намерении заключить договор аренды);

7) **копии поэтажных планов** с приведением экспликации помещений, обозначенных штриховкой, в отношении которых предполагается заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, либо в случае их отсутствия – схему расположения таких помещений;

8) **материалы фотофиксации** объекта недвижимого имущества, в отношении которого предполагается заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования (не менее 3 фотографий), включающие общий вид объекта (фотографии, позволяющие сформировать целое изображение объекта, также фотографии, позволяющие определить его адрес), фотографии помещений объекта, изображения всех имеющихся существенных повреждений (внешних и внутренних) (при наличии таковых). Материалы фотофиксации направляются в печатном виде.

9) Автономным учреждением представляется копия рекомендаций наблюдательного совета по вышеуказанному вопросу.