**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**проведения мероприятия по контролю соблюдения обязательных для исполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности (Указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19«О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении повышенной готовности» (в ред. от 02.10.2020))**

**в образовательных организациях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Требования | Индикаторы | Отметка о соблюдении /не соблюдении  |
| **Оценка соблюдение требований** **- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,****- п. 16 Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении повышенной готовности» (в ред. от 02.10.2020);****- рекомендаций к организации работы общеобразовательных учреждений, направленных письмом Роспотребнадзора №02/16587-200-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020:** |
| 1 | Запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | распорядительные документы и иные документы организации, содержащие сведения о запрете и об отсутствии указанных мероприятий,в том числе об организации образовательной деятельность в первом полугодии 2020-2021 учебного года |  |
| 2 | Организация мероприятий разъяснительного характера для участников образовательных отношений: о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения | распорядительные документы о назначении ответственных  |  |
| 3 | Организация ежедневного «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущения скопления обучающихся; проведение термометрии лиц, посещающих организацию (на входе), с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий. | распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц, журналы термометрии педагогических работников/сотрудников и обучающихся, график прибытия обучающихся, расписание занятий |  |
| 4 | Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивных залах, библиотеке только для одного класса | распорядительные документы организации о закреплении классов, расписание занятий |  |
| 5 | Использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков, а также использование педагогическими работниками масок. | Наличие в достаточном количестве средств индивидуальной защиты, журналы выдачи указанных средств |  |
| 6 | Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию учебных занятий | расписание занятий, график посещения столовой |  |
| 7 | Соблюдение графика посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся | график посещения столовой |  |
| 8 | Обоснованное принятие решений о переходе на обучение с применением электронных образовательных технологий и дистанционное обучение. | распорядительный акт о переходе на обучение с применением электронных образовательных технологий и дистанционное обучение, внесение изменений в календарный учебный график, расписание занятий |  |
| 9 | Проведение противоэпидемических мероприятий:-уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;- генеральная уборка не реже одного раза в неделю;- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников туалетной бумаги, мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец и (или) электрополотенец;- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;- организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению); | распорядительные документы об организации противоэпидемических мероприятий, графики уборки, в том числе генеральной, графики проведения обеззараживания воздуха и проветривания помещений, количество приборов для обеззараживания воздуха в организации |  |
| 10 | Наличие при входе и в помещениях Организации антисептических средств для обработки рук. | доступность антисептических средств для обучающихся и работников организации |  |

Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С результатами контроля ознакомлен, копию проверочного листа получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_