

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Министра
образования и науки Ульяновской
области



И.В.Киселева

« 20 » декабря 2019 г.

Руководство по соблюдению требований законодательства в сфере образования при приёме в общеобразовательные учреждения

Ежегодно с 1 февраля начинается приём заявлений на обучение по общеобразовательным программам от родителей (законных представителей) будущих первоклассников. Организация и осуществление приёма регламентированы приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок). В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **образовательная организация самостоятельно устанавливает правила приёма** в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приёма должны обеспечивать приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Таким образом, нет необходимости переписывать в свой локальный нормативный акт содержание Порядка, образовательной организации следует лишь установить конкретные правила приёма (в том числе при подаче заявления в электронной форме), а также примерные формы документов, используемые при осуществлении приёма (формы заявления, журнала, расписки, приказа о приёме).

До начала осуществления приёма на сайте и на информационных стендах в образовательной организации должны быть доступны для ознакомления сведения и документы: копия распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении за образовательной организацией конкретной территории; Правила приёма в конкретную образовательную организацию; информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории); о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля); а также примерная форма заявления родителей (законных представителей) о приёме. Указанная информация может быть размещена в подразделах «Документы» и «Вакантные места для приема (перевода)» раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации»).

Организация приёма в образовательную организацию осуществляется в сроки, установленные пунктом 14 Порядка. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в этом случае следует при приёме родителям (законным представителям) представлять документы, подтверждающие данное право).

Значительное количество нарушений Порядка связано с содержанием заявления родителей (законных представителей) о приёме. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Пунктом 9 Порядка в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Однако содержание сведений в заявления о приёме вышеуказанными данными не ограничено.

В заявлении о приёме необходимо отразить установленные законодательством об образовании обязанности образовательной организации, а также реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся. При осуществлении приёма образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В соответствии с пунктом 13 Порядка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должно быть предоставлено право выбора до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Таким образом, в заявлении о приеме в 1 класс должно быть указано какую форму получения образования и форму обучения, языки образования выбрали родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка. В случае с приемом на обучение по программе среднего общего образования в заявлении целесообразно фиксировать предоставление право выбора обучающемуся формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией. К содержанию заявления о приеме в 10 класс Порядком предъявляются те же общие требования, что и в 1 класс.

В настоящее время распространена практика подачи заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс в электронном виде с использованием сервисов портала «Госуслуги» (в Ульяновской области заявления подаются на образовательном портале detsad.cit73.ru). Данный сервис позволяет избежать создания ажиотажа при организации приема и установить очередность подачи заявлений, однако наличие только заявления (обращения) в электронном виде не может служить основанием для издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, т.к. для приема пунктом 9 Порядка предусмотрено обязательное предоставление документов (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы, представляемые родителями (законными представителями) - иностранными гражданами и лицами без гражданства; при приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца). Срок подачи заявления в электронном виде и срок представления документов на практике различны и могут составлять более 7 дней, а заявление (обращение) в электронном виде может не

предусматривать всех обязательных к указанию сведений, что создает риск нарушения требований Порядка. Таким образом, во избежание нарушений, **при непосредственном предоставлении родителями (законными представителями) документов для приёма необходимо оформлять заявление о приёме, форму которого утвердила образовательная организация в соответствии с требованиями п. 9 Порядка.**

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Образовательной организации рекомендуется самостоятельно разработать и утвердить форму данного журнала. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей **выдается расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. **Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.**

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов. В соответствии с частью 4 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **в распорядительном акте о приёме лица на обучение должна быть указана дата, с которой у обучающегося возникают права и обязанности,** предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. Распорядительные акты образовательной организации о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания, размещение данных распорядительных актов на официальном сайте образовательной организации Порядком не предусмотрено.

Все копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; аттестат об основном общем образовании установленного образца; а также другие документы, представленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению) и составляют личное дело обучающегося.

Следует отметить, что дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются **на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.** В данном случае в заявлении о приёме

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе следует фиксировать наличие представленных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и соответствующего согласия родителей (законных представителей).

Отдельного внимания требует приём обучающихся для получения среднего общего образования. **В случае организации профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор**, регламентируемый Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 16.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения». Образовательная организация самостоятельно устанавливает Правила организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (разрабатывается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, определённом в Уставе) в части, не урегулированной законодательством в сфере образования и вышеуказанным приказом. Следует учитывать, что обязательным является создания комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, деятельность которой регулируется соответствующим локальным актом.

Ежегодно надзорными органами выявляются нарушения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Нарушение установленного законодательством об образовании порядка приёма в образовательную организацию при организации и осуществлении приёма относится к административным правонарушениям, предусмотренным частью 5 статьи 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей). Анализ результатов контрольно-надзорной деятельности за 2017-2018 годы, а также соответствующей судебной практики позволяет выявить типичные нарушения Порядка. Составом административных правонарушений являются следующие факты: локальные акты по вопросам приёма обучающихся разработаны с нарушениями (а также случаи отсутствия данных локальных актов); зачисление лиц, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, когда приём всех детей, проживающих на закрепленной территории, не закончен; нарушение сроков издания приказом о зачислении (позднее чем, через 7 дней после приёма документов); отсутствие предусмотренных

Порядком сведений и информации в заявлении о приеме; отсутствие либо представление не в полном объеме документов для приёма; случаи, когда представленные документы и заявления не регистрируются в журнале, не выдается расписка; на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации отсутствует или размещена не в полном объеме информация, предусмотренная Порядком; неисполнение обязанности образовательной организации по ознакомлению родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными Порядком, а также нарушение или ограничение прав родителей (законных представителей), реализация которых предусмотрена Порядком; приём для профильного обучения без организации индивидуального отбора (либо с нарушением его процедуры) в случаях, когда проведение индивидуального отбора предусмотрено законодательством в сфере образования.

Организация и осуществление приёма обучающихся в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере образования является условием гарантии соблюдения прав участников образовательных отношений, а также позволяет избежать совершения административного правонарушения, его негативных правовых и финансовых последствий.