



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2018 г.

№ *2198-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Типового положения о центрах инсталляции рабочих
профессий и специальностей**

На основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 14 декабря 2018 года № 622-пр «О центрах инсталляции рабочих профессий и специальностей на базе профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области».

В целях обеспечения эффективных условий профориентационной работы центров инсталляции рабочих профессий и специальностей, формирования позитивного отношения к труду и популяризации рабочих профессий:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о центрах инсталляции рабочих профессий и специальностей.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области

А.А.Шкляр

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Министерства образования и
науки Ульяновской области

от 24.12. 2018 № 2198-р

Типовое положение о Центрах инсталляции рабочих профессий и специальностей

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели и задачи, основные виды деятельности центров инсталляции рабочих профессий и специальностей (далее - Центр) на базе профессиональной образовательной организации _____ (далее – техникум).

(наименование профессиональной образовательной организации)

1.2. Центр – структурные подразделения техникума, осуществляющее деятельность по профессиональной ориентации школьников.

1.3. Цель Центра – удовлетворение актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах с учетом технологической модернизации и инновационного развития Ульяновской области.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте в сети.

1.5. Задачи Центра:

привлечение педагогического коллектива техникума, педагогических коллективов общеобразовательных школ, обучающихся и их родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодёжи;

приведение образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда;

оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учётом требований рынка труда;

возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий; информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);

содействие максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

1.6. Центр создается приказом директора техникума.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическими коллективами общеобразовательных школ, предприятиями и организациями, центрами занятости населения региона.

1.8. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.

2. Управление и состав

2.1. Центр возглавляет координатор (ответственный), назначенный директором техникума, в обязанности которого входят:

взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся и незанятого взрослого населения Ульяновской области;

обеспечение тесной связи техникума с общеобразовательными организациями региона, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;

взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся;

обеспечение тесной связи техникума со школами, предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение обучающихся школ;

взаимодействие со службами занятости;

планирование работы Центра;

проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны техникума:

заместитель директора по учебно-производственной работе;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по учебно-методической работе;

заместитель директора по развитию;

мастера производственного обучения;

преподаватели;

педагог-психолог;

студенты и другие заинтересованные лица.

Со стороны школ:

заместитель директора, в обязанности которого входит профориентация школьников;

учителя трудового обучения и технологии;

классные руководители;

социальный педагог;

педагог-психолог;
обучающиеся и их родители.

2.3 Координация деятельности работы Центра распределяется в соответствии с задачами по следующим структурным подразделениям:

общее руководство, составление плана работы и отчета по работе - методический кабинет техникума;

взаимосвязь с образовательными учреждениями и центром занятости - отделение дополнительных образовательных услуг и приемная комиссия техникума;

проведение мероприятий Центра (экскурсии, посещение Музея профессий, мастер-классы, вовлечение экскурсантов в первичные технологические процессы, профи-апробы) - учебно-производственная часть, отделение дополнительных образовательных услуг;

проведение психолого-ориентированного тестирования (анкетирования) экскурсантов (учащихся) - воспитательная часть, педагог-психолог;

проведение культурно-познавательной части работы Центра воспитательная часть, студенческий совет техникума.

2.4 План работы Центра утверждается директором техникума.

2.5 Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору техникума.

3. Направления и формы работы

Работа Центра реализуется через внеурочную работу с учащимися школ, взаимодействие с руководителями предприятий (организаций), центрами занятости населения региона, Она проводится на базе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских техникума, оборудованных в соответствии с требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с работниками техникума:

оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских техникума;
подготовка и эффективное использование материально-технических и методических ресурсов Центра для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;

проведение мастер-классов по профессиям, профессиональных проб, профессионального тестирования, семинаров-практикумов;

участие в мероприятиях, организованных центрами занятости населения, сообществами работодателей;

организация профориентационных фестивалей;

проведение Дней открытых Дверей;

реклама работы Центра и техникума в СМИ.

3.2. Работа с обучающимися школ:

индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

профессиональное тестирование;

профессиональные пробы;

консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое);

анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в профессии;

организация и проведение экскурсий на предприятия;

встречи с работниками предприятий;

встречи с выпускниками школ, обучающимися в техникуме;

творческие конкурсы обучающихся школ и студентов техникума;

оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3 Работа с родителями:

собрания по профессиональному самоопределению обучающихся;

вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу:

проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы Центра;

информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;

пропаганда рабочих профессий среди родителей.

4. Структура

4.1. Перечень рабочих профессий и специальностей Центра:

4.1.1.

4.1.2. и т.д.

4.2. Перечень учебно-производственных помещений Центра:

4.2.1. *Наименование учебного кабинета, мастерской, иного помещения*
Цель использования...

Например «Читальный зал библиотеки:

Выставка «Пойми себя и сделай шаг».

Цель - психологическое изучение индивидуальных особенностей, профессионально значимых качеств, профессиональной пригодности посредством тестирования, выполнения специальных программ по профессиональной диагностике.»

4.2.2. *Наименование учебного кабинета, мастерской, иного помещения*
Цель использования...

и т.д.
