



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 января 2014г.

№ 112-Р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О создании рабочей группы
при Министерстве образования и науки Ульяновской области
по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций**

В целях неукоснительного соблюдения норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», усиления контроля по исполнению поручений по обращениям граждан и организаций, совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан и организаций в Министерстве образования и науки Ульяновской области:

1. Создать рабочую группу при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства-
Министр образования и науки

Е.В.Уба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 29.01. 2014 № 112-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций (далее - рабочая группа) является органом, образованным в целях координации деятельности по обеспечению рассмотрения адресованных Министру образования и науки Ульяновской области обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель Министра образования и науки Ульяновской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Организацию работы рабочей группы обеспечивает отдел планирования и работы с обращениями граждан ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области» по мере необходимости.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Министерства образования и науки Ульяновской области.

2. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

а) рассмотрение (анализ и изучение) на заседании рабочей группы результатов (итогов) рассмотрения обращений заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, поступивших в адрес Министра образования и науки Ульяновской области (далее – обращения заявителей);

б) выявление причин, способствующих росту количества обращений заявителей;

в) внесение предложений должностным лицам об оперативном принятии мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей по итогам рассмотрения на заседании рабочей группы обращений заявителей;

г) принятие решения о формировании и направлении мобильной группы, состоящей из должностных лиц министерства образования и науки и ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области», в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей (далее – мобильная группа), в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в целях изучения изложенных в обращении (жалобе) заявителя фактов, причин их возникновения и внесения предложений о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях реализации возложенных на неё функций имеет право:

а) направлять мобильную группу в муниципальные образования Ульяновской области для изучения фактов, изложенных в обращениях (жалобах) заявителей;

б) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию (материалы) о результатах итогов рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, о принятии мер, направленных на восстановление или Защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) приглашать должностных лиц, допустивших нарушения установленного порядка рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, на заседание рабочей группы для дачи объяснений (в устном и письменном виде);

г) направлять решение рабочей группы о результатах рассмотрения на заседании рабочей группы обращений (жалоб) заявителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из Председателя, заместителя Председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы осуществляют деятельность на общественных началах.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Для реализации возложенных на рабочую группу функций секретарь рабочей группы:

4.4.1. Осуществляет предварительный отбор обращений (жалоб) заявителей для рассмотрения на заседании рабочей группы, подготовку повестки заседания, списка членов рабочей группы и приглашённых лиц и других необходимых материалов к заседанию рабочей группы;

4.4.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы по мере необходимости, в том числе обеспечивает приглашение членов рабочей группы и других лиц;

4.4.3. Оформляет протоколы заседания рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для руководителя рабочей группы;

4.4.4. Направляет решение рабочей группы о результатах рассмотрения обращений (жалоб) заявителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает Председатель рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.6. Председатель рабочей группы утверждает повестку заседания рабочей группы, вносит изменения в повестку заседания рабочей группы.

На основании принятых на заседании рабочей группы решений Председатель рабочей группы вправе:

4.6.1. Давать поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки и ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области», рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с принятым на заседании рабочей группы решением;

4.6.2. Вносить предложения заместителю Председателя Правительства - Министру образования и науки Ульяновской области, руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Осуществлять контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы;

4.6.4. Готовить отчёт о работе рабочей группы.

4.7. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы обеспечивает отдел планирования и работы с обращениями граждан ОГКУ «Центр развития образования».

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Областное государственное казённое учреждение «Центр развития образования Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 29.01. 2014 № 112-р

РАБОЧАЯ ГРУППА
Министерства образования и науки Ульяновской области
по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций

Председатель рабочей группы

Семёнова Наталья
Владимировна

заместитель Министра образования и науки
Ульяновской области

Заместитель председателя рабочей группы

Балашова Ирина
Владимировна

заместитель Министра образования и науки -
директор департамента административного
обеспечения Министерства образования и науки
Ульяновской области

Секретарь рабочей группы

Карасева Татьяна
Дмитриевна

главный специалист отдела планирования и
работы с обращениями граждан ОГКУ «Центр
развития образования»

Члены рабочей группы

Батанова Марина
Алексеевна

заместитель Министра образования и науки
Ульяновской области – директор департамента
по надзору и контролю в сфере образования
Ульяновской области

Касимова Ольга
Михайловна

директор департамента дошкольного, общего и
дополнительного образования Министерства
образования и науки Ульяновской области

Шкляр Алексей
Александрович

директор департамента профессионального
образования и науки Министерства образования
и науки Ульяновской области

Денисова Оксана
Григорьевна

заместитель директора департамента
административного обеспечения Министерства
образования и науки Ульяновской области –

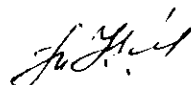
	начальник отдела правового обеспечения
Исаева Жанна Вячеславовна	начальник отдела кадрового обеспечения департамента административного обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области
Позанарьева Татьяна Николаевна	начальник отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области Министерства образования и науки Ульяновской области
Черемных Анна Владимировна	начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области
Моргун Евгения Николаевна	директор областного государственного казённого учреждения «Центр развития образования Ульяновской области»
Носырев Юрий Николаевич	директор областного государственного бюджетного учреждения «Ульяновский центр организации отдыха и оздоровления»
Юртаева Светлана Александровна	начальник отдела планирования и работы с обращениями граждан ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области»
Дронина Ольга Александровна	начальник отдела делопроизводства и архива областного государственного казённого учреждения «Центр развития образования Ульяновской области»
Кавкайкина Марина Юрьевна	консультант отдела правового обеспечения департамента административного обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области
2 независимых эксперта	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту распоряжения Министерства образования и науки
Ульяновской области «О создании рабочей группы
при Министерстве образования и науки Ульяновской области
по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций»**

Проект распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «О создании рабочей группы при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций» разработан в целях неукоснительного соблюдения норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», усиления контроля по исполнению поручений по обращениям граждан и организаций, совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан и организаций в Министерстве образования и науки Ульяновской области. Данным проектом распоряжения утверждается постоянно действующая рабочая группа для рассмотрения проблемных обращений, в том числе повторных и из вышестоящих инстанций для принятия дополнительных мер реагирования.

Главный специалист отдела
планирования и работы с обращениями граждан
ОГКУ «Центр развития образования
Ульяновской области»



Т.Д.Карасева

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

**к проекту распоряжения Министерства образования и науки
Ульяновской области «О создании рабочей группы
при Министерстве образования и науки Ульяновской области
по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций»**

Реализация проекта распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «О создании рабочей группы при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций» не требует выделения дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

Главный специалист отдела
планирования и работы с обращениями граждан
ОГКУ «Центр развития образования
Ульяновской области»



Т.Д.Карасева

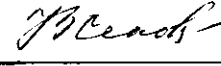
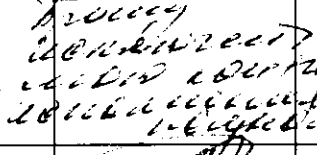

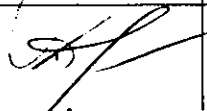
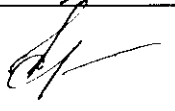





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта

распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области
«О создании рабочей группы при Министерстве образования и науки
Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб)
граждан и организаций»»

Проект внесён 09.01.2014 отделом планирования и работы обращений граждан ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области»
(дата, наименование структурного подразделения Министерства образования, органа исполнительной власти области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Заместитель Министра		Н.В.Семенова
	Заместитель Министра – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования		М.А.Батанова
20.01.14	Заместитель Министра - Директор департамента административного обеспечения		И.В.Балашова
15.01.14	Заместитель директора департамента – начальник отдела правового обеспечения		О.Г.Денисова
	Директор департамента дошкольного, общего и дополнительного образования		О.М.Касимова
	Директор департамента профессионального образования и науки		А.А.Шкляр
	Директор ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области»		Е.Н.Моргун
	Директор ОГБУ «Ульяновский центр организации отдыха и оздоровления»		Ю.Н.Носырев
	Начальник отдела планирования и работы с обращениями граждан ОГКУ «Центр развития образования»		С.А.Юртаева
	Начальник отдела делопроизводства и архива ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области»		О.А.Дронина

Исполнитель: Т.Д.Карасева –главный специалист отдела планирования и работы с обращениями граждан ОГКУ «Центр развития образования Ульяновской области», 42-14-03

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Распоряжения от 29.01 2014 г. № 112-Р

Адресат	Количество экз.	№№ экз.	Адресат	Количество экз.	№№ экз.
Балашова И.В.	1	1			
Батанова М.А.	2	2			
Денисова О.Г.	1	3			
Ларин А.В.	1	4			
Носырев Ю.Н.	1	5			
Моргун Е.Н.	1	6			
Касимова О.М.	1	7			
Шкляр А.А.	1	8			
Дронина О.А.	1	9			
Юртаева С.А.	1	10			

Всего подлежит рассылке _____ экз.

Регистр составил _____ телефон _____