



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 декабря 2014г.

№ 19

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Ульяновской области довести настоящий приказ до сведения подчинённых государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Ульяновской области от 14.06.2013 № 10 «Об оплате труда и стимулировании профессиональной деятельности работников Министерства образования Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области –
Министр образования и науки
Ульяновской области

Е.В.Уба

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих Министерства
образования и науки Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области и определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – гражданский служащий).

1.2. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – гражданская служба).

1.3. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются правовым актом Губернатора Ульяновской области.

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ж) материальная помощь;

з) единовременное поощрение.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка за выслугу лет) выплачивается гражданским служащим в следующих размерах:

при стаже государственной службы	к должностному окладу в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании протоколов комиссии Министерства по установлению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Министерства, принимающей решения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

2.3. Надбавка за выслугу лет назначается в процентном отношении к должностному окладу без учёта оклада за классный чин и дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно.

2.4. Если у гражданского служащего право на назначение либо изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в отпуске, очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной

нетрудоспособности, её выплата, либо изменение её размера производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.5. В том случае, если у гражданского служащего право на назначение либо изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, исполнении служебных обязанностей с отрывом от гражданской службы, а также в других случаях, при которых за гражданским служащим сохраняется средняя заработная плата, надбавка за выслугу лет назначается либо изменяется её размер с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

2.6. При временном замещении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.7. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

3.2. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

- замещаемой должности гражданской службы;
- выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

3.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

- по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

3.4. Размер надбавки за особые условия увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, перечисленных в пункте 3.2 настоящего раздела в отношении гражданских служащих – по решению заместителя Министра образования и науки Ульяновской области, координирующего работу подразделений, образуемых в Министерстве на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Снижение размера надбавки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну гражданским служащим устанавливается в размере и порядке, определяемым законодательством Российской Федерации.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, а также повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

- а) обеспечение задач и функций Министерства;
- б) исполнение должностного регламента.

5.3. Премия выплачивается на основании распоряжения заместителя Председателя Правительства Ульяновской области – Министра образования и науки Ульяновской области (далее – Министр) и максимальным размером не ограничивается.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение)

производится в целях повышения ответственности гражданских служащих за исполнение или неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

несоблюдение предусмотренных законодательством запретов и ограничений, а также нарушения служебной дисциплины.

6.2. Размер поощрения устанавливается при назначении гражданского служащего на должность правовым актом Министерства.

6.3. Поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта использования рабочего времени.

6.4. При изменении выполняемых должностных обязанностей, качественных показателей служебной деятельности, служебной нагрузки и объёма выполняемых работ ранее установленный размер поощрения может быть изменен в пределах соответствующего диапазона в порядке и на условиях, определённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке и установления выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» (далее – постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42).

6.5. Гражданскому служащему может быть снижен размер поощрения. Перечень оснований и размеров снижения поощрения представлен в постановлении Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42.

6.6. В целях выявления обстоятельств совершения гражданским служащим нарушения проводится проверка в отношении гражданских служащих – подразделением Министерства, определённым Министром либо заместителем Министра образования и науки Ульяновской области, осуществляющими полномочия Министра от имени Ульяновской области (далее – проверяющий орган), срок которой не должен превышать 20 календарных дней.

При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт совершения гражданским служащим нарушения;

вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим нарушения;

характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате нарушения.

В целях выяснения обстоятельств, подлежащих установлению в ходе проведения проверки, могут быть запрошены:

письменные объяснения от гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка;

документы, имеющие отношение к проверке, а в случае необходимости приобщены их копии к документам проверки.

6.7. По результатам проверки проверяющий орган готовит заключение, в котором указываются:

день, время, место и обстоятельства совершения гражданским служащим нарушения;

предложения о снижении размера поощрения согласно перечню оснований и размеров снижения поощрения (постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42) либо об отсутствии необходимости в таком снижении; иные факты, заслуживающие внимания.

К заключению приобщаются письменное объяснение гражданского служащего, совершившего нарушение (акт об отказе в даче объяснения), докладная (служебная) непосредственного руководителя или соответствующий акт, составленный по факту совершения нарушения.

6.8. Заключение в срок до 25 числа текущего месяца предоставляется Министру.

6.9. В случае указания в заключении проверяющего органа на необходимость снижения размера поощрения издаётся соответствующий правовой акт, который доводится до сведения гражданского служащего под роспись в недельный срок.

6.10. Снижение поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение.

Если нарушение обнаружено после выплаты поощрения, снижение размера поощрения производится в том расчётном периоде, в котором было обнаружено совершение нарушения, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения.

В случае совершения гражданским служащим в течение месяца нескольких нарушений общий размер снижения поощрения определяется путём суммирования размеров снижения поощрений по нескольким основаниям согласно перечню оснований и размеров снижения поощрения, определённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42, но не более 100% в месяц – отделом кадрового обеспечения Министерства.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) выплачивается гражданским служащим на основании правового акта Министерства в размере двух окладов денежного содержания гражданского служащего в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала указанного отпуска в пределах средств областного бюджета Ульяновской области, утверждённых на оплату труда гражданских служащих.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз в любой из указанных периодов: до начала отпуска, во время отпуска, по окончании отпуска. Единовременная выплата производится в заявлении гражданского служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

8.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) супруга, супруги гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

в) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, – в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга, супруги – в размере оклада месячного денежного содержания;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению:

гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

члена семьи гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания;

е) рождения ребёнка на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере оклада месячного денежного содержания;

ж) бракосочетания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению:

гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего — в размере оклада месячного денежного содержания.

8.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании справки образовательной организации — в размере 5000 рублей.

8.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

9. Единовременное поощрение

9.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх месячных окладов денежного содержания выплачивается в связи:

с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 25-летием выслуги на гражданской службе.

9.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится за:

а) несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение заданий и поручений Министра, его заместителей, а также непосредственных руководителей гражданских служащих;

в) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

г) нарушение служебного распорядка Министерства, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по решению:

Министра образования и науки Ульяновской области, заместителя Министра, курирующего работу подразделений, образуемых в Министерстве, или

представлению руководителя структурного подразделения Министерства в отношении гражданских служащих.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения в отношении гражданских служащих, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

9.4. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

9.5. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании распоряжения Министра, издаваемого по представлению непосредственного руководителя, руководителя структурного подразделения или заместителя Министра, координирующего работу подразделений, образуемых в Министерстве, в отношении гражданских служащих.

10. Иные выплаты социального характера

10.1. К иным выплатам социального характера относится дополнительная ежемесячная выплата женщинам, состоящим в трудовых (служебных) отношениях с Министерством, и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее – выплата в отпуске по уходу за ребёнком), которая осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 11.11.2009 № 494-р «О мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» в размере должностного оклада по замещаемой должности до предоставления указанного отпуска.

10.2. Выплата в отпуске по уходу за ребёнком осуществляется отцу ребёнка, состоящему в трудовых отношениях с Министерством, при следующих условиях:

фактического использования отцом отпуска по уходу за ребёнком;

одновременного нахождения родителей ребёнка в трудовых (служебных) отношениях с Правительством Ульяновской области или исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, возглавляемыми Правительством Ульяновской области.

10.3. Начисление выплаты производится со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком по день, предшествующий возобновлению служебных отношений, включительно, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на оплату труда государственных служащих.

11. Отдельные вопросы оплаты труда и стимулирования профессиональной деятельности

11.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

11.2. На основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Пояснительная записка

к проекту приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области»

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области» подготовлен в соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке и установления выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области». Приказом предусматривается утверждение Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области.

Главный специалист-эксперт
отдела кадрового обеспечения



Н.А. Нестерова

Финансово-экономическое обоснование

к проекту приказа Министерства образования и науки Ульяновской области

«Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области»

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области» подготовлен в соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке и установления выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области». Приказом предусматривается утверждение Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области.

Проектом приказа не предусматривается выделение дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

Главный специалист-эксперт
отдела кадрового обеспечения



Н.А. Нестерова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа Министерства образования и науки Ульяновской области
«Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании
профессиональной служебной деятельности государственных гражданских
служащих Министерства образования и науки Ульяновской области»

Проект внесён отделом кадрового обеспечения Министерства образования и
науки Ульяновской области

(дата, наименование структурного подразделения Министерства образования, органа исполнительной власти области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
30.12.14	30.12.14	Заместитель директора департамента – начальник отдела правового обеспечения департамента административного обеспечения		Денисова О. Г.
19.11.14	19.11.14	Начальник отдела кадрового обеспечения		Исаева Ж.В.

Исполнитель: Нестерова Н.А., главный специалист-эксперт отдела кадрового
обеспечения, 41-79-22

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказа «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области»

от 30.12.2014 г. № 19

Адресат	Количество экз.	№№ экз.	Отметка о получении (подпись)	Дата
Заместитель Министра Семенова Н.В.				
Заместитель Министра – директор департамента административного обеспечения Балашова И.В.				
Отдел правового обеспечения				
Отдел формирования государственных закупок				
Отдел экономики, межбюджетных отношений и контроля				
Отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	1	1		
Заместитель Министра – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования				
Отдел по надзору за соблюдением законодательства в области образования				
Отдел контроля качества образования				
Отдел лицензирования и государственной аккредитации				
Департамент дошкольного, общего и дополнительного образования				
Департамент профессионального образования и науки				
Отдел организации среднего профессионального образования				
Отдел координации и развития научной деятельности и взаимодействия с организациями высшего профессионального образования				
Департамент молодежной политики				
Отдел кадрового обеспечения	1	2		
ПРОЧИЕ				

Всего подлежит рассылке экз.

Реестр составил: ФИО, должность, телефон

Министерство образования и
науки Ульяновской области
Департамент административного
обеспечения

Заместителю Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министру образования и науки
Ульяновской области

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

19.11.2014 № 73-1018-01-03.01.01/52706 Е.В.Уба

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области»

Настоящее заключение подготовлено на проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области».

Проект приказа разработан отделом кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области.

Экспертиза проведена в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, Правилами подготовки и издания законодательных актов Ульяновской области, с соблюдением приёмов юридической техники и навыков юридического письма, Законом Ульяновской области от 20.06.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 100 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области».

Проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области разработан в целях утверждения Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области.

Представленный проект составлен в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, Правилами подготовки и издания законодательных актов Ульяновской области, в целом с соблюдением приёмов юридической техники и навыков юридического письма.

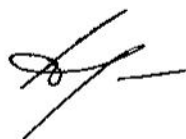
Факторами, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием приказа не установлено.

Проект приказа признаётся прошедшим правовую и антикоррупционную экспертизу.

Замечания по проекту приказа устранены в рабочем порядке.

Полагаем, что проект указанного приказа Министерства образования и науки Ульяновской области необходимо направить в адрес Прокуратуры Ульяновской области и Управления Министерства юстиции РФ по Ульяновской области.

Заместитель директора департамента
административного обеспечения –
начальник отдела правового обеспечения



О.Г.Денисова



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Радищева ул., д. 8,
Ульяновск, 432063
тел./факс (8422) 46-09-36
Email: ru73@minjust.ru

11.12.2014 № 73-ИОГВ-01/8116исх

На № 73-ИОГВ-01/8116исх от 21.11.2014

Заместителю
Председателя Правительства
Ульяновской области –
министру образования и науки
Ульяновской области

Е.В. Уба

О рассмотрении проекта приказа

Уважаемая Екатерина Владимировна!

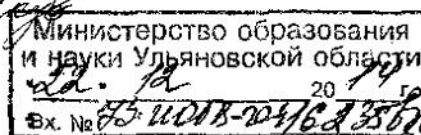
На Ваш исх. № 73-ИОГВ-01/8116исх от 21.11.2014 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный Вами проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области».

В результате изучения проекта приказа установлено, что в соответствии с пунктами 13, 14 Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 20.08.2013 № 144 «Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации», данный документ не является актом, подлежащим включению в федеральный регистр, в связи с чем Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области неправомерно давать оценку указанному акту на предмет его соответствия федеральному законодательству.

Начальник

О.А. Гусовская
37-07-45

О.И. Якунина





**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области**

ул. Железной дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп: 263215 ИКАР

16.12.2014 № 22-11-2014/26956-2014

На № 73-000000-01/8115 шх

Заместителю Председателя
Правительства – Министру
образования и науки Ульяновской
области

Уба Е.В.

ул. Спасская, д.18а,
г. Ульяновск, 432011

Уважаемая Екатерина Владимировна!

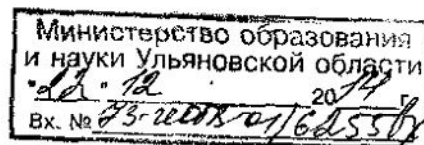
Прокуратурой области изучен проект приказа Министерства образования и науки Ульяновской области «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области».

При изучении проекта противоречий действующему федеральному законодательству не выявлено.

И.о. прокурора области
старший советник юстиции

С.А. Хрулев

Г.И. Залюкова, тел. 73-54-63



ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области
№22-11-2014/26956-2014

АД 044960