



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июня 2017 г.

№ 1229-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О назначении ответственных лиц за работу
с обращениями граждан в Министерстве образования
и науки Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" по исполнению рабочей группы при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций (протокол от 01.06.2017 № 4-ОГ):

1. Назначить Шкляра А.А., заместителя Министра образования и науки Ульяновской области, ответственным лицом за работу с обращениями граждан в Министерстве образования и науки Ульяновской области.

2. Назначить Тимашеву Е.А. – главного специалиста отдела планирования и работы с обращениями граждан областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования», Павленкову Т.Е. – главного консультанта отдела экономики, межбюджетных отношений и контроля департамента административного обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области, ответственными лицами за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций, поступающих в Министерство образования и науки Ульяновской области.

3. Отделу планирования и работы с обращениями граждан областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» осуществлять проверку:

- 3.1. соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан и организаций;
- 3.2. даты и исходящего номера документа;
- 3.3. ссылку на дату и номера контрольного обращения;
- 3.4. должности, фамилии и инициалов, подписи давшего ответ;
- 3.5. представлять полный пакет документов по обращениям граждан помощнику Министра образования и науки Ульяновской области для проверки проектов ответов на обращения граждан и организаций.

4. Отделу делопроизводства и архива областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»:

4.1. взять на постоянный контроль правильность оформления бланков Министерства образования и науки Ульяновской области, бланков департаментов Министерства образования и науки Ульяновской области.

5. Возложить ответственность за делопроизводство в департаментах Министерства образования и науки Ульяновской области на главных специалистов отдела планирования и работы с обращениями граждан областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Горячева Г.Г., Журавлева Е.Ю., Кондратьева Л.Н., Пронина Ю.В.), областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (Меркулова Е.В.), областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Новикова Т.А.).

6. Лицам, ответственным за делопроизводство:

6.1. формировать пакет документов обращения граждан и организаций, включающий в себя:

- оригинал документа (обращение граждан и организаций);
- письмо на имя руководителя о проделанной работе;
- письмо – ответ заявителю;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения граждан и организаций (в том числе и находящихся в режиме ожидания);

6.2. представлять сформированный пакет документов в отдел планирования и работы с обращениями граждан областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» за 4 календарных дня до окончания срока контроля в печатном и электронном варианте для подготовки информации ответственному лицу, указанному в пункте 2.

7. Директорам департаментов Министерства образования и науки Ульяновской области, директору областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования», директору областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» осуществлять:

7.1. проверку наличия документов и материалов, необходимых для принятия конкретного решения по обращению;

7.2. анализ содержания ответа на обращение и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов:

- на освещение всех вопросов, поставленных в обращении;
- на раскрытие всех установленных обстоятельств;
- на отражение всех доводов автора (ов);

7.3. оценку принятого решения по результатам рассмотрения обращения:

- «поддержано» (в том числе «меры приняты»);
- «не поддержано»;
- «разъяснено»;

7.4. анализ полноты принятых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов авторов, в случае принятия решения по результатам рассмотрения жалобы - «поддержано»;

7.5. анализ наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов автора (ов), в случае принятия решения по результатам рассмотрения заявления – «разъяснено»;

7.6. проверку наличия ссылок на конкретные нормы права;

7.7. оценку правомерности применения данных норм права в конкретной ситуации;

7.8. оценку правовой обоснованности принятого по обращению решения.

8. Персональную ответственность за своевременное, всестороннее, объективное рассмотрение обращений граждан и организаций несут:

– директор департамента общего образования (Козлова Н.А.);

– директор департамента профессионального образования и науки (Андреев С.А.);

– директор департамента административного обеспечения (Балашова И.В.);

– директор департамента по надзору и контролю в сфере образования (Касимова О.М.);

– директор департамента дополнительного образования, воспитания и молодёжной политики (Солнцева О.В.),

– директор областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Закирова С.А.),

– директор областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (Алексеева М.Н.).

9. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.04.2015 № 627-р «О назначении ответственных лиц за работу с обращениями граждан в Министерстве образования и науки Ульяновской области»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 12.08.2016 № 1526-р «О внесении изменения в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.04.2015 № 627-р»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 10.02.2017 № 204-р «О внесении изменения в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.04.2015 № 627-р»;

10. Контроль за деятельностью и координацией работы всех должностных лиц оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области



А.А.Шкляр