



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 февраля 2024 г.

№ 203-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О проведении конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель»**

В соответствии с пунктом 107 Перечня социально значимых мероприятий, проводимых государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2024 году, утверждённого распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.12.2023 № 2535-р, и в целях повышения качества образовательных услуг, создания условий для получения качественного и доступного образования, а также внедрения образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Ульяновской области:

1. Провести в период с 20 февраля по 8 мая 2024 года конкурс инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета по проведению конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 2).

2.3. Смету расходов на награждение победителей конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 3).

2.4. Смету расходов на проведение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 4).

3. Руководителям органов местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Ульяновской области довести до муниципальных общеобразовательных организаций настоящее распоряжение и создать условия для всех желающих принять участие в конкурсе инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель».

4. Финансирование расходов на награждение победителей конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» осуществить за счёт средств, предусмотренных из областного бюджета Ульяновской области Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятия 11.1 «Проведение социально значимых мероприятий в сфере образования» направления «Дополнительное образование в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования Ульяновской области».

5. Финансирование расходов на проведение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» осуществить за счёт субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6. Ответственность за организацию и проведение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель», возложить на главного специалиста отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Аристову Т.В.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Андреева С.А.

Министр просвещения и воспитания  
Ульяновской области



Н.В.Семенова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению  
Министерства просвещения и  
воспитания Ульяновской области

№ 203-р от 05.02. 2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (далее – Положение) определяет цели, задачи и процедуру конкурса педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью продвижения инновационного опыта, инновационных форм, оригинальных идей в педагогическую практику (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

организаторы Конкурса – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»);

участники Конкурса – педагогические работники, реализующие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Участник);

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭОиДОТ).

1.3. Основными принципами отбора учебно-методических комплексов образовательных программ, реализуемых с применением ЭОиДОТ, являются:

равенство прав участников конкурса;  
открытость информации о конкурсе;  
состязательность.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Основной целью Конкурса является создание условий для презентации инновационных образцов профессиональной педагогической деятельности в сфере учебно-методического обеспечения общего образования и повышения качества содержания образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

повышение эффективности образовательного процесса путем создания учебно-методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов, эффективную организацию самостоятельной работы обучающихся;

совершенствование форм обобщения педагогического опыта, пропаганда научно-методической и практической деятельности педагогических работников;

формирование банка учебно-методических комплексов общего образования (далее – УМК);

внедрение результатов методических и практических исследований в учебный процесс, актуализация социально значимого педагогического опыта;

содействие обновлению содержания элементов УМК в соответствии с требованиями модернизации современной системы образования и федеральными государственными образовательными стандартами;

стимулирование научно-методической активности педагогических работников.

## **3. Организаторы и эксперты Конкурса**

3.1. Для организации работы по проведению Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) и утверждается его состав.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

не менее чем за 14 дней до начала проведения Конкурса через средства массовой информации организует информирование общественности об условиях Конкурса;

в период с 20 по 22 марта 2024 года формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия) из представителей от общественных организаций Ульяновской области, науки, государственных и муниципальных органов власти по проведению экспертизы материалов учебно-методических комплексов образовательных программ, реализуемых с применением ЭОиДОТ на территории Ульяновской области;

устанавливает сроки проведения процедуры Конкурса;

осуществляет приём заявок по форме (приложение № 1 к Положению), регистрацию и техническую экспертизу конкурсных материалов согласно перечню (приложение № 3 к Положению);

обеспечивает информационное сопровождение Конкурса: размещает Положение, состав Оргкомитета, состав Комиссии, итоги на официальных веб-сайтах по адресам: [www.mo73.ru](http://www.mo73.ru), [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru) и в средствах массовой информации;

на основании решения Комиссии формирует рейтинг Участников и список победителей и призёров Конкурса.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Состав, время и место проведения заседания Комиссии определяются организационным комитетом Конкурса. Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.5. Из состава Комиссии выбирается ответственный секретарь для ведения делопроизводства. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

#### **5. Организация проведения Конкурса**

5.1. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса, деятельности Комиссии осуществляет ОГАУ «ИРО».

5.2. Извещение о проведении Конкурса публикуется на официальных сайтах Министерства и ОГАУ «ИРО». В них указываются наименование Конкурса, сроки, место, порядок приема и форма заявок, контактный телефон, иные сведения о Конкурсе.

5.3. Конкурс проводится в два этапа: I этап – экспертиза материалов, представленных на Конкурс; II этап – открытые онлайн-уроки.

5.4. Для участия в I этапе Конкурса Участники представляют в Оргкомитет заявку по разработанной организатором конкурса форме, к которой прилагаются:

согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);

выписка из протокола заседания методической комиссии (объединения учителей-предметников района) о выдвижении педагогического работника для участия в конкурсе;

рекомендация о выдвижении на конкурс от учебно-методической комиссии общеобразовательной организации;

рецензии на УМК или отдельные компоненты УМК (внутренние и/или внешние);

отзывы преподавателей, применяющих на практике УМК;

отзывы учащихся о внедрении УМК в учебный процесс;

развёрнутая аннотация УМК;

видеозапись открытого урока, проведенного по средствам ЭОиДОТ, в соответствии с календарно-тематическим планированием;

УМК, которое включает:

нормативное обеспечение;

учебно-методические пособия для педагогических работников: рабочие программы по каждому учебному курсу с подробным календарно-тематическим планированием; методические рекомендации по методике использования учебно-методических материалов и организации практических занятий и самостоятельного обучения учащихся; дидактические материалы для организации и реализации проектной деятельности учащихся по программе (задания для проектов, методика организации и критерии оценивания результатов проектной деятельности);

учебно-методические пособия для учащихся: рабочие тетради, практикумы, словари, дополнительные материалы, материалы для самостоятельной работы и т.д.;

диагностические и контрольные материалы: средства обучения, контрольные материалы для проведения входной, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по учебному курсу программы; материалы по диагностике развития индивидуальных способностей; материалы по мониторингу различных сторон образовательного процесса;

образовательную медиатеку: аннотированные материалы к используемым различным аудио-, видео-, мультимедийным материалам; интернет-ресурсам, библиотеки; наглядные материалы;

материал для работы с родителями: памятки, сценарии совместных мероприятий, тематика консультаций; тематика лекций и бесед; анкеты для родителей; материалы по организации и реализации детско-родительских проектов.

Заявки, представленные без вышеуказанных документов, не допускаются к участию в Конкурсе.

Конкурсные материалы предоставляются в 2 экземплярах:

в текстовом формате (шрифт Times New Roman, кегль 14); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

в электронном формате (все конкурсные материалы должны быть записаны на USB-носитель или CD-диск).

5.5. По итогам I этапа Конкурса на основании решения Комиссии определяются победители и призёры в номинациях «Учебный предмет», «Внеурочная деятельность и (или) Элективный курс и (или) Факультативный курс».

5.6. Во II этапе Конкурса принимают участие победители и призёры I этапа Конкурса.

5.7. II этап включает в себя проведение открытого онлайн-урока посредством дистанционных образовательных технологий (тема урока соответствует календарно-тематическому планированию на дату проведения урока).

## **6. Показатели оценки и порядок Конкурса**

6.1. Оценка материалов, поступивших на Конкурс, осуществляется по следующим критериям:

полнота представления всех составляющих УМК;  
качество учебно-методических материалов в составе комплекса;  
использование современных средств и технологий преподавания дисциплины;

соответствие УМК Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану;

степень использования мультимедийных технологий (презентаций, статических иллюстраций, схем, фотографий с комментариями, видеосюжетов, анимационных моделей, интерактивных обучающих моделей и т.п.).

Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале. Сумма баллов по всем критериям составляет конкурсную оценку представленной работы. Победители Конкурса определяются среди работ, получивших наибольшие конкурсные оценки.

Комиссия вправе добавить до 10 баллов к конкурсной оценке за особые, четко сформулированные достоинства работы, не вошедшие в указанный перечень критериев оценок.

6.2. Победителями Конкурса признаются два Участника по следующим номинациям: «Учебный предмет», «Внеурочная деятельность и (или) Элективный курс и (или) Факультативный курс», набравших согласно критериям оценки, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения, наибольшее количество баллов. Призёром Конкурса признается Участник, следующий по рейтингу после победителя Конкурса в соответствующей номинации.

6.3. На основании решения Комиссии Министерством издается распоряжение об утверждении победителей и призёров Конкурса.

6.4. Представленные УМК не должны быть в числе победителей и призеров подобных Конкурсов прошлых лет.

6.5. УМК победителей Конкурса размещаются на образовательном портале Министерства в свободном доступе для всех зарегистрированных пользователей по адресу: moodle.cit73.ru.

6.6. Победители Конкурса награждаются дипломами и денежным поощрением в размере 11495,00 рублей по номинациям «Учебный предмет», «Внеурочная деятельность и (или) Элективный курс и (или) Факультативный курс». Призёры Конкурса награждаются дипломами.

## 7. Порядок выплаты денежных призов

7.1. Денежные призы выплачиваются победителям Конкурса на основании распоряжения Министерства, которым утверждаются перечень победителей Конкурса и размеры подлежащих выплате им денежных призов (далее – распоряжение об итогах Конкурса), изданного на основании протокола заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители Конкурса.

7.2. Денежные призы выплачиваются ОГАУ «ИРО» победителю Конкурса единовременно путём перечисления денежных средств (за вычетом удержанных из них в соответствии с законодательством о налогах и сборах сумм налога на доходы физических лиц) на их счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об итогах Конкурса.

7.3. Для получения денежного приза победители Конкурса не позднее 7 календарных дней со дня издания распоряжения об итогах Конкурса представляют в ОГАУ «ИРО»:

1) заявление о выплате денежного приза, содержащие реквизиты счёта, открытого в кредитной организации, на которой должен быть перечислен денежный приз. Указанное заявление должно быть подписано победителем Конкурса – физическим лицом, его представителем (по доверенности);

2) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность победителя Конкурса – физического лица, и свидетельства о его постановке на учёт в налоговом органе или копию уведомления о постановке на учёт в налоговом органе, заверенные подписью победителя конкурса – физического лица, его представителя; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования победителя Конкурса.

## 8. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в период с 20 февраля по 8 мая 2024 года.

| № п/п | Мероприятие                      | Сроки         | Ответственные       |
|-------|----------------------------------|---------------|---------------------|
| 8.1.  | Объявление о проведении Конкурса | до 06.02.2024 | Оргкомитет Конкурса |

|      |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.2. | Предоставление в организационный комитет заявок и конкурсных материалов. Техническая экспертиза документов | 20.02.2024-18.03.2024 | Органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, Руководители общеобразовательных организаций, Оргкомитет Конкурса |
| 8.3. | Формирование перечня участников Конкурса                                                                   | 19.03.2024            | Оргкомитет Конкурса                                                                                                                             |
| 8.4. | Утверждение состава конкурсной комиссии                                                                    | 20.03.2024-22.03.2024 | Оргкомитет Конкурса                                                                                                                             |
| 8.5. | Экспертиза материалов, представленных на Конкурс                                                           | 01.04.2024-05.04.2024 | Конкурсная Комиссия                                                                                                                             |
| 8.6. | Подведение итогов первого этапа Конкурса, утверждение списка победителей                                   | 08.04.2024            | Оргкомитет Конкурса                                                                                                                             |
| 8.7. | Проведение открытых онлайн-уроков                                                                          | 15.04.2024-19.04.2024 | Оргкомитет Конкурса                                                                                                                             |
| 8.8. | Подведение итогов Конкурса                                                                                 | 22.04.2024-08.05.2024 | Оргкомитет Конкурса                                                                                                                             |

## 9. Условия участия в Конкурсе

9.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующие образовательные программы с применением ЭОиДОТ.

9.2. Органы управления образованием муниципальных образований предоставляют заявку на участие в Конкурсе Участника от муниципального образования в Оргкомитет по электронному адресу: [t.aristova@cit73.ru](mailto:t.aristova@cit73.ru) не позднее 18 марта 2024 года по установленной форме.

Предоставление конкурсных материалов в Оргкомитет осуществляется по адресу: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, 3 этаж.

Конкурсные материалы, направленные в Оргкомитет позднее установленного срока, не рассматриваются и не принимаются.

Конкурсные материалы победителей Конкурса хранятся не менее 1 года.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право формирования информационной базы данных конкурсных материалов.

**Заявка для участия  
в конкурсе инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

Наименование МО \_\_\_\_\_

| № | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>участника | Наименование<br>общеобразовательной<br>организации | Наименование<br>образовательной<br>программы и<br>УМК | Телефон<br>(мобильный) | E-<br>mail |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|   |                                           |                                                    |                                                       |                        |            |

Дополнительная информация (по желанию)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО директора  
общеобразовательной организации

М.П.

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**Конкурс инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ,**

ФИО участника

| №<br>п/п                                | Перечень документов конкурсных<br>материалов                                                                                             | имеется | не<br>имеется |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1.                                      | заявка по разработанной организатором конкурса форме;                                                                                    |         |               |
| 2.                                      | выписка из протокола заседания методической комиссии (объединением учителей предметников района) о выдвижении УМК для участия в конкурсе |         |               |
| 3.                                      | рекомендация о выдвижении на конкурс от учебно-методической комиссии общеобразовательной организации                                     |         |               |
| 4.                                      | рецензии на УМК или отдельные компоненты УМК (внутренние и/или внешние                                                                   |         |               |
| 5.                                      | отзывы преподавателей, применяющих на практике учебно-методический комплекс                                                              |         |               |
| 6.                                      | отзывы учащихся о внедрении данного УМК в учебный процесс                                                                                |         |               |
| 7.                                      | развёрнутая аннотация УМК                                                                                                                |         |               |
| 8.                                      | нормативное обеспечение                                                                                                                  |         |               |
| 9.                                      | учебно-методические пособия для учителей                                                                                                 |         |               |
| 10.                                     | учебно-методических материалов и организации практических занятий и самостоятельного обучения обучающихся                                |         |               |
| 11.                                     | диагностические и контрольные материалы                                                                                                  |         |               |
| 12.                                     | образовательная медиатека                                                                                                                |         |               |
| 13.                                     | материалы по организации и реализации детско-родительских проектов                                                                       |         |               |
| 14.                                     | USB или CD носитель с конкурсными материалами                                                                                            |         |               |
| <b>Результат технической экспертизы</b> |                                                                                                                                          |         |               |

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <u>Допущен</u> к участию в Конкурсе | да/нет |
|-------------------------------------|--------|

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(Подпись)

Документы сдал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(Подпись)

Дата проведения технической экспертизы:

\_\_\_\_ 20\_\_ год

*«Подписи членов оргкомитета заверяю»*

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Далее- Субъект персональных данных,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – Оператор) по адресу: 432027, Ульяновская обл, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, 48, моих персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (места регистрации); телефон; адрес электронной почты; информация об образовании, e-mail, ученые степени и звания.

Согласие дается в целях проведения Оператором конкурса.

Срок обработки персональных данных - до достижения целей обработки, либо утраты необходимости в их достижении.

Уведомлен о принятых мерах защиты и предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных организатору конкурса – Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, расположенному по адресу: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, Спасская ул., д.18а.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (субъекты участвующие в конкурсах/олимпиадах и иных мероприятиях)**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес): \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»), ИНН 7325095777, ОГРН 1107325002608, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к моим персональным данным с использованием нижеперечисленных ресурсов в сети интернет:

1. <https://iro73.ru>
2. [https://vk.com/iro\\_ul73](https://vk.com/iro_ul73)
3. <https://vk.com/minobr>
4. <https://www.mo73.ru>
5. <https://t.me/minpros73>
6. <https://ok.ru/group/56330870849727>
7. <https://ok.ru/group/70000001012135>

Целью обработки является публикация информации о деятельности ОГАУ «ИРО», в том числе конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, организуемых ОГАУ «ИРО». Согласие дается на срок: до достижения целей обработки.

**Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Фамилия                | распространяется по выбору субъекта |
| Имя                    | распространяется по выбору субъекта |
| Отчество (при наличии) | распространяется по выбору субъекта |
| Год рождения           | распространяется по выбору субъекта |
| Месяц рождения         | распространяется по выбору субъекта |
| Дата рождения          | распространяется по выбору субъекта |

|                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Фото и видеоизображение субъекта                       | распространяется по выбору субъекта     |
| Адрес                                                  | не распространяется                     |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность          | не распространяется                     |
| СНИЛС                                                  | не распространяется                     |
| Номер телефона и адрес электронной почты               | не распространяется                     |
| Паспортные данные законных представителей обучающегося | не распространяется                     |
| Биометрические персональные данные                     | Не обрабатываются и не распространяются |
| Специальные категории персональных данных              | Не обрабатываются и не распространяются |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

| Персональные данные | Согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) - разрешено/запрещено | Условия, устанавливаемые субъектом персональных данных |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                                                                                                    | 3                                                      |
| Фамилия             |                                                                                                      |                                                        |
| Имя                 |                                                                                                      |                                                        |

| 1                                                      | 2         | 3  |
|--------------------------------------------------------|-----------|----|
| Отчество (при наличии)                                 |           |    |
| Год рождения                                           |           |    |
| Месяц рождения                                         |           |    |
| Дата рождения                                          |           |    |
| Фото и видеоизображение субъекта                       |           |    |
| Адрес                                                  | запрещено | -- |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность          | запрещено | -- |
| СНИЛС                                                  | запрещено | -- |
| Номер телефона и адрес электронной почты               | запрещено | -- |
| Паспортные данные законных представителей обучающегося | запрещено | -- |

| 1                                         | 2                 | 3  |
|-------------------------------------------|-------------------|----|
| Биометрические персональные данные        | Не обрабатываются | -- |
| Специальные категории персональных данных | Не обрабатываются | -- |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**Конкурс инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ,**

ФИО участника

| №<br>п/п                                | Перечень документов конкурсных<br>материалов                                                                                             | имеется | не<br>имеется |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1.                                      | заявка по разработанной организатором конкурса форме;                                                                                    |         |               |
| 2.                                      | выписка из протокола заседания методической комиссии (объединением учителей предметников района) о выдвижении УМК для участия в конкурсе |         |               |
| 3.                                      | рекомендация о выдвижении на конкурс от учебно-методической комиссии общеобразовательной организации                                     |         |               |
| 4.                                      | рецензии на УМК или отдельные компоненты УМК (внутренние и/или внешние                                                                   |         |               |
| 5.                                      | отзывы преподавателей, применяющих на практике учебно-методический комплекс                                                              |         |               |
| 6.                                      | отзывы учащихся о внедрении данного УМК в учебный процесс                                                                                |         |               |
| 7.                                      | развёрнутая аннотация УМК                                                                                                                |         |               |
| 8.                                      | нормативное обеспечение                                                                                                                  |         |               |
| 9.                                      | учебно-методические пособия для учителей                                                                                                 |         |               |
| 10.                                     | учебно-методических материалов и организации практических занятий и самостоятельного обучения обучающихся                                |         |               |
| 11.                                     | диагностические и контрольные материалы                                                                                                  |         |               |
| 12.                                     | образовательная медиатека                                                                                                                |         |               |
| 13.                                     | материалы по организации и реализации детско-родительских проектов                                                                       |         |               |
| 14.                                     | USB или CD носитель с конкурсными материалами                                                                                            |         |               |
| <b>Результат технической экспертизы</b> |                                                                                                                                          |         |               |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению  
Министерства просвещения  
и воспитания Ульяновской области

№ 203 - р от 05.02. 2024 г.

### СОСТАВ

#### организационного комитета

по проведению конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель»

#### Председатель:

Андреев Сергей  
Алексеевич

- директор Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»

#### Заместитель председателя:

Кузнецова Ксения  
Александровна

- начальник отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Центра мониторинга и статистики в образовании, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»

#### Члены оргкомитета:

Аристова Татьяна  
Витальевна

- главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Центра мониторинга и статистики в образовании, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»;

Голикова  
Виктория  
Викторовна

- главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Центра мониторинга и статистики в образовании, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»;

Шабашова Ирина  
Ивановна

- главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Центра мониторинга и статистики в образовании, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»
-

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Министерства  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области

№ 203-р от 05.02 2024 г.

## **Смета расходов** **на награждение победителей конкурса инновационного опыта** **педагогических работников, реализующих образовательные программы с** **применением электронного обучения и дистанционных образовательных** **технологий, «Дистанционный учитель»**

### **1.Общая часть:**

Место проведения: г. Ульяновск

Дата проведения: 20.02.2024 – 08.05.2024

Количество участников: 20 человек

### **2.Расходная часть:**

| №<br>п/<br>п | Наименование расходов                                                                  | КОСГУ | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость,<br>руб. | Сумма,<br>руб.   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|--------------------|------------------|
| 1.           | Награждение победителей:<br>1 место (денежное поощрение) в номинации «Учебный предмет» | 296   | Чел.     | 1      | 11495,00           | 11495,00         |
| 2.           | 1 место (денежное поощрение) в номинации «Внеурочная деятельность или Элективный курс» | 296   | Чел.     | 1      | 11495,00           | 11495,00         |
|              | Всего:                                                                                 |       |          |        |                    | <b>22 990,00</b> |

Смету составила:

Главный специалист  
ОГАУ «ИРО»

Согласовано:

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учёта и  
отчётности – главный бухгалтер  
Начальник отдела экономики,  
межбюджетных отношений и контроля

 Т.В.Аристова

 Н.А.Архипова

 И.Н.Бармина

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Министерства  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области

№ 203-р от 06.02 2024 г.

## Смета расходов на проведение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель»

### 1.Общая часть:

Место проведения: г. Ульяновск

Дата проведения: 20.02.2024 – 08.05.2024

Количество участников: 20 человек

### 2.Расходная часть:

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>расходов                                                                                                  | КОСГУ | Ед.<br>изм.                  | Кол-<br>во     | Стоимость,<br>руб.   | Сумма,<br>руб.         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|
| 1.           | Приобретение и<br>поставка дипломов<br>участникам и<br>победителям Конкурса                                               | 349   | Шт.                          | 8              | 30,00                | 240,00                 |
| 2.           | Приобретение и<br>поставка рамок А4 для<br>дипломов                                                                       | 349   | Шт.                          | 8              | 200,00               | 1600,00                |
| 3.           | Флеш-диск 32GB                                                                                                            | 349   | Шт.                          | 6              | 433                  | 2598,00                |
| 4.           | Оказание услуг по<br>экспертизе<br>конкурсных работ:<br>- кандидат<br>педагогических наук<br>- педагогический<br>работник | 226   | чел./ч<br>ас<br>чел./ч<br>ас | 1×6<br><br>2×6 | 487,50<br><br>300,00 | 2925,00<br><br>3600,00 |
|              | Начисление на оплату<br>труда (30%)                                                                                       | 226   |                              |                |                      | 1957,50                |
|              | Всего:                                                                                                                    |       |                              |                |                      | 12920,50               |

Итого: Двенадцать тысяч девятьсот двадцать рублей 50 копеек.

Смету составила:  
Главный специалист  
ОГАУ «ИРО»



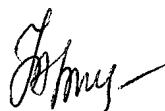
Т.В.Аристова

Проверено:  
Главный бухгалтер ОГАУ «ИРО»



Э.В.Сабирова

Согласовано:  
Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учёта и  
отчётности-главный бухгалтер



Н.А.Архипова

Начальник отдела экономики,  
межбюджетных отношений и контроля



И.Н.Бармина