



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 мая 2023 г.

№ 1025-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О создании рабочей группы
при Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области
по рассмотрению обращений граждан и организаций**

В целях соблюдения норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», усиления контроля по исполнению поручений по обращениям граждан и организаций, совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан и организаций в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области:

1. Создать рабочую группу при Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе при Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы при Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 31.05.2022 № 1172-р «О создании рабочей группы при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений (жалоб) граждан и организаций»;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова

010128

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 24.05. 2023 № 1025-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе при Министерстве просвещения и воспитания** **Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности по обеспечению рассмотрения адресованных в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области по компетенции в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Организацию деятельности рабочей группы обеспечивает отдел стратегического планирования и работы с обращениями граждан Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования».

1.4. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в квартал.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

а) анализ и изучение результатов (итогов) рассмотрения обращений заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц,

поступивших в адрес Министра просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – обращения заявителей);

б) выявление причин, способствующих росту количества обращений заявителей;

в) внесение предложений должностным лицам об оперативном принятии мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей по итогам рассмотрения обращений заявителей на заседании рабочей группы;

г) принятие решения о формировании и направлении мобильной группы, состоящей из должностных лиц Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» и Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования», в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях заявителей (далее – мобильная группа), в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в целях изучения изложенных в обращении заявителя фактов, причин их возникновения и внесения предложений о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях реализации возложенных на неё функций имеет право:

а) инициировать направление мобильной группы в муниципальные образования Ульяновской области для изучения фактов, изложенных в обращениях заявителей;

б) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию (материалы) о результатах рассмотрения обращений заявителей, о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) приглашать должностных лиц, допустивших нарушения установленного порядка рассмотрения обращений заявителей, на заседание рабочей группы для дачи объяснений (в устной и письменной форме);

г) направлять решение рабочей группы о результатах рассмотрения на заседании рабочей группы обращений заявителей в исполнительные органы власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях заявителей.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы осуществляют деятельность на общественных началах.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Для реализации возложенных на рабочую группу функций секретарь рабочей группы:

а) осуществляет предварительный отбор обращений заявителей для рассмотрения на заседании рабочей группы, подготовку повестки заседания, списка членов рабочей группы и приглашённых лиц и других необходимых материалов к заседанию рабочей группы;

б) оформляет протоколы заседания рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для Председателя рабочей группы;

в) направляет решение рабочей группы о результатах рассмотрения обращений заявителей в исполнительные органы власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

г) готовит отчёт о деятельности рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает Председатель рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы на основании принятых на заседании рабочей группы решений вправе:

а) давать поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей директорам департаментов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, директорам областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» и областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования», рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования, в соответствии с принятым на заседании рабочей группы решением;

б) вносить предложения Министру просвещения и воспитания Ульяновской области, руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования, о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы.

4.7. Организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

обеспечивает отдел планирования и работы с обращениями граждан областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 24.05. 2023 № 1025-р

РАБОЧАЯ ГРУППА
при Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области
по рассмотрению обращений граждан и организаций

Председатель рабочей группы

Киселева Ирина Вениаминовна	заместитель и воспитания Ульяновской области
--------------------------------	---

Заместитель председателя рабочей группы

Закирова Светлана Анатольевна	директор казённого учреждения обеспечения деятельности в сфере образования»
----------------------------------	--

Секретарь рабочей группы

Ковалева Елена Эдуардовна	главный специалист отдела стратегического планирования и работы с обращениями граждан Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»
------------------------------	---

Члены рабочей группы

Абросимова Алена Анатольевна	главный специалист отдела стратегического планирования и работы с обращениями граждан Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»
---------------------------------	---

Андреев Сергей Алексеевич	директор областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»
------------------------------	---

Алексеева Марина Николаевна	директор департамента воспитания и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Балашова Ирина Владимировна	заместитель Министра - директор департамента административного обеспечения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Ванюшкина Ольга Павловна	начальник отдела по работе с педагогическими кадрами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Касимова Ольга Михайловна	директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Козлова Наталья Александровна	директор департамента общего образования и дополнительного образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Назырова Альфия Мухарямовна	начальник отдела правового обеспечения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Северинов Андрей Дмитриевич	заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области
Хайрутдинов Талгат Асхатович	директор профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Чернов Вадим Валерьевич	главный специалист отдела планирования и работы с обращениями граждан Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»
Элюнова Ирина Николаевна	начальник отдела отдыха и оздоровления детей и работников бюджетной сферы

Областного государственного казённого
учреждения «Управление обеспечения
деятельности в сфере образования»

Юртаева
Светлана Александровна

заместитель директора – начальник отдела
стратегического планирования и работы
с обращениями граждан Областного
государственного казённого учреждения
«Управление обеспечения деятельности
в сфере образования»

В состав рабочей группы могут быть включены 2 независимых
эксперта.
