

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.08.2020

Утверждаю
Директор
АНО ДО «ДТ «Кванториум»
_____ Е.В.Жмырко
« » _____ 2020г.

Положение о детском технопарке «Кванториум»

1. Общие положения

1.1. Детский технопарк «Кванториум» (далее – Технопарк) – организация дополнительного образования для детей, создан на базе Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» (далее АНО ДО «ЦКР») в 2016 году как структурное подразделение, в 2020 году на основании распоряжения губернатора Ульяновской области выделен в самостоятельное юридическое лицо.

1.2. В своей деятельности Технопарк руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел 3.4 «Образование» (Одобрена Правительством РФ 01.10.2008 года, протокол №36), приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом, локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Технопарк является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»».

2. Цель и задачи деятельности Технопарка.

2.1. Целью деятельности Технопарка является приобщение детей к естественно - научной и инженерно-технической деятельности через популяризацию научной деятельности и технического творчества в детских сообществах.

2.2. Основными задачами деятельности Технопарка являются:

- вовлечение подрастающего поколения в активную творческую, техническую, инновационную деятельность, освоение современных технологий.
- обеспечение педагогической поддержки юным ученым, инженерам, новаторам, программистам.

- предоставление детям возможностей демонстрировать свои профессиональные навыки и личностные качества через открытый и прозрачный механизм системы публичных мероприятий в сфере технического и естественнонаучного творчества.
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников путем активизации их участия в мероприятиях различного уровня и интегративного взаимодействия.
- формирование механизма интенсивного сетевого взаимодействия с различными образовательными учреждениями, предприятиями, социальными партнерами.
- распространение опыта среди заинтересованных сообществ, учреждений, организаций, связанных с воспитанием и обучением школьников в области научно-технического творчества.

2.3. Основными видами деятельности Технопарка являются:

- дополнительное образование детей и взрослых в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся по дополнительным образовательным программам.
- мониторинг эффективности реализуемых программ дополнительного образования.
- формирование, обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения и реализации программ дополнительного образования.
- ознакомление и практическое обучение учащихся работе с современным высокотехнологичным лабораторным и инженерным оборудованием в рамках реализации программ дополнительного образования.
- обеспечение для обучающихся возможностей для овладения методиками исследовательской, изобретательской работы и развития навыков публичного представления результатов своей работы.
- поддержание и развитие кадрового потенциала образовательного учреждения.

2.4. Работа технопарка организуется по следующим направлениям:

- «Робоквантум»
- «Аэроквантум»
- «ИТ-квантум»
- «Биоквантум»
- «Наноквантум»
- «Хайтек»

2.3. Правила приема в Технопарк определяются Положением «О приеме детей в детский технопарк «Кванториум», которое является неотъемлемой частью данного Положения и приведено в Приложении № 2 к данному Положению.

3. Управление деятельностью Технопарка

3.1. Управление деятельностью Технопарка осуществляется в соответствии с Уставом АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Технопарка осуществляет директор Технопарка, который назначается, перемещается и увольняется с должности решением общего собрания учредителей.

3.3. Директор Технопарка действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования и науки Ульяновской области и настоящим Положением.

3.4. Состав работников Технопарка не является постоянным. К работе Технопарка могут привлекаться внештатные сотрудники на договорной основе.

4. Организационная структура Технопарка.

4.1. Организационная структура Технопарка представлена в Приложении № 1 данного Положения.

5. Права и обязанности сотрудников Технопарка.

5.1. Сотрудники Технопарка имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств учреждения;
- на различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения;
- на другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»» и трудовыми договорами.

5.2. Сотрудники технопарка обязаны:

- своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения директора Технопарка.
- своевременно предоставлять директору Технопарка отчеты и другую информацию по деятельности Технопарка в части определенной конкретной должностной инструкцией сотрудника.

6. Имущество Технопарка.

6.1. Имущество Технопарка является собственностью АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум» и учитывается на балансе данной образовательной организации.

6.2. Имущество, закрепленное за Технопарком на праве оперативного управления, может быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

7. Предполагаемый результат деятельности Технопарка.

7.1. Результатами деятельности Технопарка должны стать:

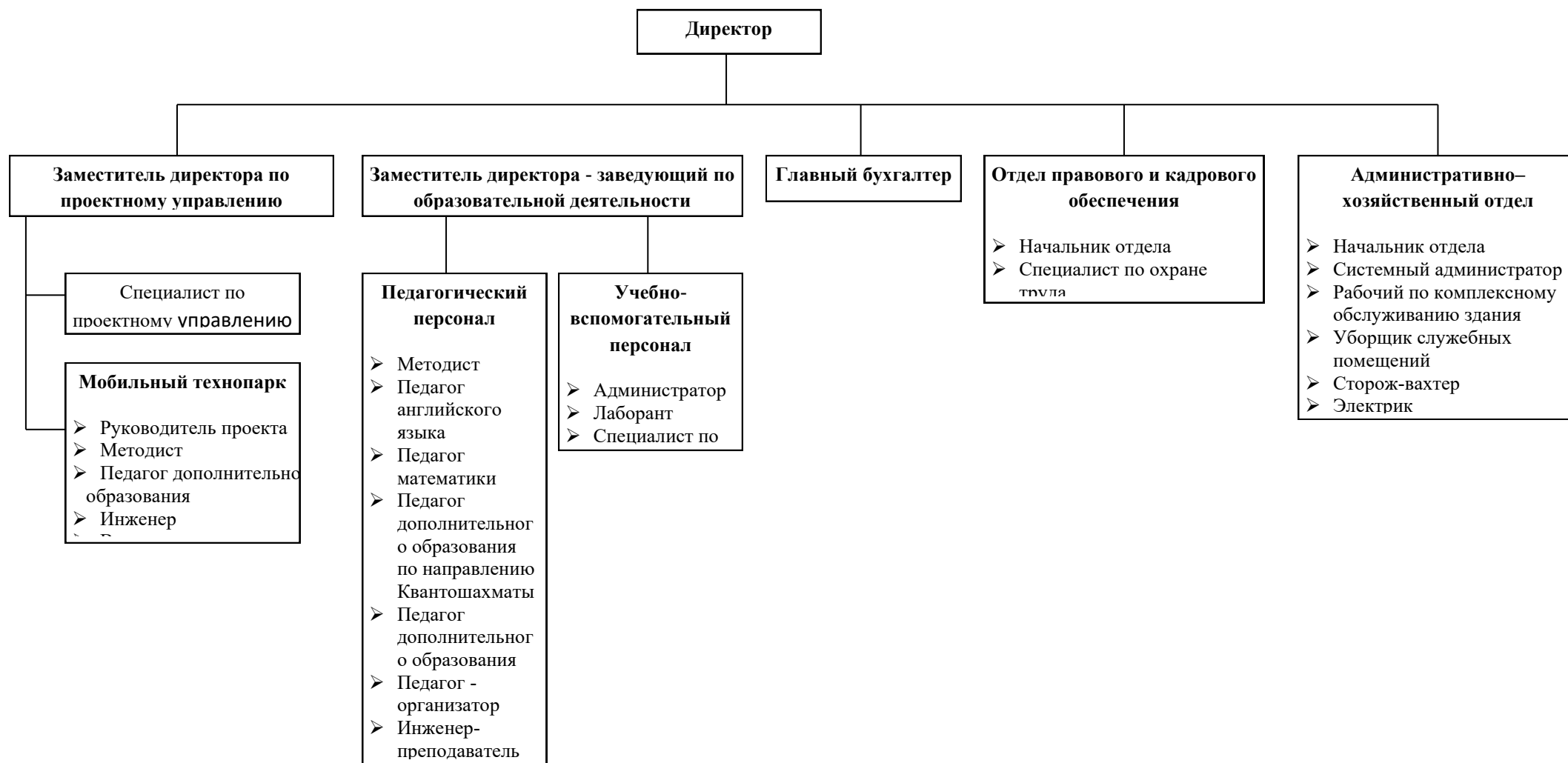
- вовлечение обучающихся в активную творческую, научно-техническую деятельность.
- сформированность у обучающихся ключевых компетенций: информационно-познавательные, деятельностно - коммуникативные, социокультурные, ценностно-ориентационные и специальные компетенции в соответствии со спецификой и содержанием реализуемых образовательных программ.
- профессиональное самоопределение обучающихся.
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Технопарка.
- освоение педагогическим коллективом инновационных технологий и их результативное использование в образовательном процессе.
- создание механизма интенсивного сетевого взаимодействия с учреждениями, предприятиями и социальными партнерами на различных уровнях.

8. Заключительные положения.

8.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено, в случае необходимости или по объективным причинам.

8.2. Изменения в структуре деятельности Технопарка, нормативно-правовое обеспечение рассматриваются на заседании и утверждаются педагогическим советом Технопарка

Организационная структура детского технопарка «Кванториум»



Приложение № 2

Утверждаю
Директор
АНО ДО «ДТ «Кванториум»
_____ Е.В.Жмырко
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся в Детском технопарке «КВАНТОРИУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода, обучающихся в детском технопарке «Кванториум» (далее Технопарк).

1.2. Положение «О правилах приема, отчисления и перевода, обучающихся в детском технопарке «Кванториум»» регламентирует процедуру приема обучающихся в Технопарк в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов политики в области образования, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению здоровья и профессиональному самоопределения детей в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением о детском технопарке «Кванториум», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03.

1.4. В соответствии с Уставом АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»» и согласно образовательным программам Технопарка ежегодно формирует контингент обучающихся по дополнительным образовательным программам естественно-научной и технической направленностей.

2. Порядок приема в Технопарк

2.1. В детский технопарк «Кванториум» принимаются дети в возрасте от 7 до

18 лет.

2.2. Основным критерием для зачисления в детский технопарк «Кванториум» являются желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом деятельности и отсутствие медицинских противопоказаний.

2.3. Образовательные услуги в детском технопарке «Кванториум» осуществляются, как на безвозмездной (в соответствии с квотой), так и на платной основе.

Приоритетное право для зачисления на обучение на бесплатной основе в детский технопарк «Кванториум» имеют дети в возрасте от 10 до 17 лет:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов по направлениям детского технопарка;
- направленные на обучение решением Управления образования муниципальных образований Ульяновской области;
- а также, дети, представившие на Экспертный совет детского технопарка проектную идею, одобренную к реализации.

2.4. Зачисление на обучение в детском технопарке «Кванториум» сверх установленной квоты осуществляется на платной основе.

2.5. Детский технопарк «Кванториум» осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Нормативные сроки обучения определяются образовательной программой.

2.6. При приёме в детский технопарк «Кванториум» обучающийся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей, дополнительной общеобразовательной, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

2.7. Основанием для приема в детский технопарк «Кванториум» является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- справка от врача о допуске к занятиям по выбранному направлению (Приложение №2)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

2.8. Набор обучающихся в детские объединения, регистрация заявлений от родителей (законных представителей), формирование списков обучающихся производится:

- на вводный модуль до 09 сентября, до 10 декабря, до 10 марта текущего учебного года.

- после прохождения вводного модуля на проектный модуль до 10 сентября, до 10 января текущего учебного года.

2.9. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся.

2.10. Зачисление в детский технопарк оформляется приказом директора АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум».

2.11. Основанием для отказа в приеме в детский технопарк являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;

- наличие медицинских противопоказаний для обучения;

- превышение предельной численности контингента обучающихся в детском объединении или в детском технопарке согласно Лицензии.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

3.2. Педагог дополнительного образования в мае месяце учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы и до 25 мая подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета (Приложение №7,8,9).

3.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения.

3.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного направления обучения в другое (в том числе разного профиля).

3.5. Не допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам на бесплатной основе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся предусматривают следующие основания для отчисления обучающихся из детского технопарка:

- обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу считается выпускником, отчисляется из детского технопарка приказом директора и получает свидетельство о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе ;
- отчисление в случае болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения;
- отчисление обучающегося в случае пропуска занятий без уважительных причин более 50% групповых занятий в течение месяца;
- отчисление из детского технопарка за нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.2. Отчисление обучающегося из детского технопарка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. В случае прекращения отношений между АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны написать Заявление с просьбой отчислить ребенка из детского технопарка «Кванториум» с указанием причин и обстоятельств принятого решения и передать его администратору детского технопарка.

4.5. Отчисление обучающегося из детского технопарка осуществляется в течение 7-ми дней с момента подачи заявления приказом директора АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»».

5. Заключительные положения

5.1. Директор детского технопарка и заместитель директора по образовательной деятельности несут ответственность за соблюдение «Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся».



Приложение 1

Директору

АНО ДО «Детский технопарк
«Кванториум»

Жмырко Е.В.

от

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И. О. ребенка, дата рождения, возраст)

В детский технопарк «Кванториум» по
направлению _____

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, домашний адрес, телефон):

Дата: _____ 20 г.

Подпись: _____



Приложение 2

Справка

Дана _____ лет

(Фамилия, Имя)

(полных лет)

в том, что он ___ по состоянию здоровья может заниматься

в детском технопарке «Кванториум» _____
направленности

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Врач _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

Паспорт серия: _____ номер _____, выдан _____

(когда, кем, дата выдачи) (в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий по адресу: _____, телефон: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Свидетельство о рождении серия: _____ номер _____, место государственной регистрации _____

Паспорт серия: _____ номер _____, выдан _____

(когда, кем, дата выдачи) (в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий по адресу: _____, телефон: _____

автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»», для обеспечения организации учебного процесса ребёнка, участия ребёнка в выездных олимпиадах и конкурсах. Перечень персональных данных ребёнка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, класс, серия и номер свидетельства о рождении, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, имена и телефоны одного или обоих родителей, результаты участия в различных олимпиадах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, ОАО «РЖД», туристическим и страховым компаниям, иным



юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия ребенка в выездных мероприятиях и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных. Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания. Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, телефон, адрес электронной почты, имена и телефоны одного или обоих родителей», Оператор не сможет организовать учебный процесс, а также участие ребенка в проводимых выездных олимпиадах и конкурсах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение №4

Утверждаю:

Директор

Детского технопарка «Кванториум»

_____ Е.В.Жмырко

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

в 20_____ - 20_____ учебном году

в детском технопарке «Кванториум»

Педагог дополнительного образования

(Ф.И.О.) _____

Наименование образовательной программы

Год обучения _____

№	Фамилия, имя обучающихся	Возраст (лет)	Дата рождения	Основание зачисления

(Подпись педагога
ДО)

Приложение №5

Статистическая информация о детском объединении

Количественный состав детского объединения

Год обучения	количество детей	
	начало уч. года	
	мал.	дев
Всего:		

Возрастной состав детского объединения

Обучающиеся, лет	мал	дев	всего
4 - 5 лет			
6 - 10 лет			
11 - 14 лет			
15-18 лет			

Приложение №6

Число детей, требующих особого педагогического внимания

№ п.п.	Обучающиеся	Количество
1	Дети-инвалиды	
2	Дети с ограниченными возможностями здоровья	
3	Дети-сироты	
4	Дети, находящиеся под опекой (попечительством)	
5	Дети из малообеспеченных семей	
6	Дети из многодетных семей	
7	Дети из неполных семей	



КВАНТОРИУМ
УЛЬЯНОВСК

Приложение №7

Директору

Детского технопарка «Кванториум»

О.И. Королевой

Педагога ДО

ХОДАТАЙСТВО.

Прошу отчислить из состава обучающихся по образовательной
программе

с « ____ » _____ 20 ____ г в связи ____ -

следующих обучающихся:

№ п.п.	Фамилия, Имя	год рождения	год обучения

Педагог ДО _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 8

Директору

Детского технопарка «Кванториум»

О.И. Королевой

Педагога ДО

ХОДАТАЙСТВО.

Прошу перевести на _____ год обучения следующих обучающихся, по результатам мониторинга успешно освоивших программу _____ года обучения _____ :

(название программы)

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Фамилия, имя обучающихся	Возраст (лет)

(Подпись педагога ДО)

Дата «___» _____ 20__ г.



Приложение 9

Директору

Детского технопарка «Кванториум»

О.И. Королевой

Педагога ДО

ХОДАТАЙСТВО.

Прошу отчислить из состава обучающихся детского технопарка «Кванториум» в связи с окончанием обучения следующих обучающихся, по результатам мониторинга успешно освоивших программу

_____ :

(название программы)

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Фамилия, имя обучающихся	Возраст (лет)

(Подпись педагога ДО)

Дата «___» _____ 20__ г.