



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2020 г.

№ 36

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ульяновской области от 05.04.2010 №43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области

Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЁН

Приказом Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 11.12.2010 № 36

Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области разработан в целях организации работы по исполнению государственной функции по осуществлению регионального контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.

1.2. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области (далее – региональный контроль)

1.3. Наименование органа, осуществляющего государственную функцию по осуществлению регионального контроля – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области. (далее – Министерство).

1.4. Перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется региональный государственный контроль размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Предметом регионального контроля является осуществление в пределах своих полномочий контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления,

на территории Ульяновской области (далее организация отдыха детей и их оздоровления).

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального контроля (надзора):

1.6.1. Права должностных лиц:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) в случае, если документы и (или) информация, представленные организацией отдыха детей и их оздоровления, не соответствуют документам и (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направлять информацию об этом организации отдыха детей и их оздоровления с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министерства о назначении проверки посещать и обследовать используемые организацией отдыха детей и их оздоровления территории, здания, помещения, сооружения, технические и транспортные средства, оборудование и материалы при осуществлении деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей;

4) привлекать к проведению проверки деятельности организации отдыха детей и их оздоровления экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией отдыха детей и их оздоровления, а также руководителей других организаций, осуществляющих деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей;

5) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией отдыха детей и их оздоровления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Обязанности должностных лиц Министерства:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в ходе осуществления регионального контроля;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации отдыха детей и их оздоровления, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления содержание положений статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее –

Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства, в случае необходимости согласования проверки с прокуратурой – копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями отдыха детей и их оздоровления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от организации отдыха детей и их оздоровления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления ознакомить их с положениями Административного регламента исполнения Министерством регионального контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области (далее – Административный регламент), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок организации отдыха детей и их оздоровления;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, имеющуюся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

16) не требовать от организаций отдыха детей и их оздоровления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

17) принимать меры, направленные на пресечение выявленных нарушений обязательных требований (выдавать организациям отдыха детей и их оздоровления предписания об устранении выявленных нарушений в ходе осуществления регионального контроля; составлять протоколы об административных правонарушениях);

18) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.7. Права и обязанности организаций отдыха детей и их оздоровления, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации отдыха детей и их оздоровления, в отношении которой осуществляются мероприятия по региональному контролю, при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации отдыха детей и их оздоровления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного организации отдыха детей и их оздоровления вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду

(неполученный доход), за счет средств областного бюджета, в соответствии с гражданским законодательством;

8) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке;

9) вести журнал учета проверок.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации отдыха детей и их оздоровления при проведении проверки обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки;

2) предоставить должностным лицам Министерства и экспертам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ в используемые организацией отдыха детей и их оздоровления, при осуществлении деятельности к зданиям, помещениям, сооружениям, а также к техническим и транспортным средствам, оборудованию;

3) присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) в течение десяти рабочих дней с момента получения информации Министерства о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных организацией отдыха детей и их оздоровления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, получаемым в ходе осуществления регионального контроля, представить пояснения в письменной форме в адрес Министерства;

5) исполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.8. Результат осуществления регионального контроля (надзора):

1.8.1. Результатом осуществления регионального контроля являются выводы о достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области;

1.8.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается осуществление регионального контроля, в отношении организации отдыха детей и их оздоровления, являющейся юридическим лицом, либо для организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом, являются:

акт проверки;

предписание об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки;

протокол об административном правонарушении;

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

заявление об исключении организации отдыха детей и их оздоровления

из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области;

направление информации о нарушениях обязательных требований в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении для принятия мер по подведомственности; в правоохранительные органы Российской Федерации – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Исчерпывающие перечни сведений, необходимые для осуществления регионального контроля (надзора) и достижений целей и задач проверки;

1.9.1. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления;

копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;

наименование организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе сокращённое наименование (при наличии), а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке;

адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, а также адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления, являющейся юридическим лицом, либо организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом;

идентификационный номер налогоплательщика организации отдыха детей и их оздоровления, являющейся юридическим лицом, либо организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом;

оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного

заклучения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный и региональный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность, либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемой между организацией отдыха детей и их оздоровления для организации, являющейся юридическим лицом, либо для организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом, и медицинской организацией;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) для организации, являющейся юридическим лицом, либо для организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом;

сведения об обеспечении доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребёнка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приёма данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

2. Требования к порядку осуществления регионального контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального контроля (надзора):

2.1.1. Местонахождение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, 18А.

График работы Министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. Выходные дни суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

2.1.2. Справочные телефоны Министерства: приемная (8422) 417927.

Адрес официального сайта Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.mo73.ru/> (далее – официальный сайт Министерства);

Адрес электронной почты Министерства: edu@ulgov.ru, (далее – электронная почта Министерства).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru

(далее – Единый портал).

2.1.3. Для получения информации по вопросам осуществления регионального контроля организации отдыха детей и их оздоровления либо их представители обращаются в Департамент по контролю и надзору в сфере образования Министерства (432042, г. Ульяновск, ул. Доватора, д.14, 4 этаж, кабинет № 44).

2.1.4. Информация о порядке осуществления регионального контроля сообщается лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно – телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»), на информационных стендах Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

2.1.5. Информирование о региональном контроле проводится в форме: устного информирования, письменного информирования.

2.1.6. Устное информирование осуществляется должностными лицами Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства при обращении организаций отдыха детей и их оздоровления за информацией лично или по телефону.

Должностные лица Министерства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства подробно, в корректной форме информируют организации по интересующим их вопросам.

Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности исполнителя, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении (по телефону) должностные лица Министерства дают ответы самостоятельно. Если должностное лицо Министерства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить ему обратиться письменно либо назначить другое удобное время для получения ответа.

2.1.7. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица Министерства, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, направляется в форме

электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.8. Справочная информация об осуществлении регионального контроля размещается на официальном сайте Министерства.

2.1.9. Официальный сайт Министерства должен содержать следующую информацию: о месте нахождения и графике работы Министерства, о справочных телефонах Министерства; об адресе электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о порядке получения информации по осуществлению регионального контроля; о графике приема по личным вопросам.

2.2. Срок осуществления регионального контроля (надзора)

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении организации отдыха детей и их оздоровления не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В исключительных случаях с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации, а также в случае непредставления проверяемой организацией отдыха детей и их оздоровления в установленные сроки запрашиваемых документов срок проведения проверки любого вида может быть продлен на основании мотивированного предложения должностных лиц Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки в отношении организации отдыха детей и их оздоровления получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.4. Срок проведения наблюдения за устранением выявленных нарушений в ходе осуществления регионального контроля составляет не более 10 рабочих дней со дня выдачи задания.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур: разработка ежегодного плана проведения плановых проверок; организация и проведение плановых (внеплановых) проверок; организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных

требований.

3.1. Ежегодный план проведения плановых проверок.

3.1.1. Юридическим фактом – основанием для начала плановой проверки является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок организаций отдыха детей и их оздоровления.

Включение в ежегодный план проверок организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с критерием отнесения деятельности указанных организаций к определенной категории риска, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области.

3.1.2. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.1.2.1. Ежегодный план проведения проверок составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление Правительства № 489).

3.1.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является заместитель директора департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства – начальник отдела государственного контроля и региональных полномочий.

3.1.2.3. Ежегодный план проведения проверок формируется Министерством в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.2.4. Проект ежегодного плана проведения проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры Ульяновской области.

3.1.2.5. Ежегодный план проведения проверок, сформированный с учетом предложений прокуратуры, утверждается распоряжением Министерства и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.1.2.6. Ежегодный план проведения проверок размещается на сайте Министерства в течение 10 дней после дня его утверждения.

3.1.2.7. Включение в ежегодный План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении объекта регионального контроля (надзора) осуществляется с даты:

окончания проведения последней плановой проверки объекта регионального контроля (надзора);

с даты включения организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с представленным в уполномоченный орган сведениями о начале осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей

или о намерении осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для ее осуществления, если плановые проверки ранее не проводились;

3.1.2.8. Внесение изменений в ежегодный план проверки организаций отдыха детей и их оздоровления допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

3.1.2.9. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением Министерства.

3.1.2.10. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.3. Организация плановой и внеплановой проверки.

3.1.3.1. Основанием для начала административного действия являются:

наличие ежегодного плана проведения плановых проверок,

истечение срока исполнения организацией отдыха детей и их оздоровления ранее выданного предписания в рамках регионального контроля об устранении выявленных нарушений,

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан; о причинении вреда жизни и здоровью граждан,

распоряжение Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

распоряжение Министерства, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.3.2. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней готовит проект решения о проведении плановой (внеплановой) проверки по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

3.1.3.3. Решение о проведении плановой проверки в течение 3 дней оформляется распоряжением Министерства, подписанным и зарегистрированным в порядке, установленном Министерством.

3.1.3.4. Решение о проведении внеплановой проверки на основании мотивированного представления должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан; о причинении вреда жизни и здоровью граждан, оформляется распоряжением Министерства после согласования с прокуратурой Ульяновской области.

3.1.3.5. Срок выполнения действий по организации проверки составляет 5 рабочих дней.

3.1.3.6. О проведении плановой проверки организация отдыха детей и их оздоровления уведомляется Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения о ее проведении почтовым отправлением, либо в форме электронного документа.

3.1.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой является мотивированное представление должностного лица Министерства

по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан или о причинении вреда жизни и здоровью граждан, организации отдыха детей и их оздоровления уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.1.3.8. При организации и проведении плановых проверок информация, указанная в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.1.3.9. При организации и проведении проверок Министерство запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

В указанных целях Министерство вправе запрашивать следующие документы и (или) информацию:

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой и факсимильной связи.

3.1.4. Проведение плановой и внеплановой проверки.

3.1.4.1. Плановая проверка в отношении организации отдыха детей и их оздоровления, являющейся юридическим лицом, либо для организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом проводится в форме документарной

и (или) выездной проверки. Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.1.4.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (пункт 1 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ).

3.1.4.3. Предметом выездной проверки в соответствии с п.3 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ является: сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; оценка соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

3.1.4.4. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностными лицами Министерства используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), разработанные и утвержденные Министерством в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (приложение к настоящему регламенту).

3.1.4.5. Документарная плановая (внеплановая) проверка проводится по месту нахождения Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства. Плановая (внеплановая) выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности организации отдыха детей и их оздоровления.

3.1.4.6. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства, в первую очередь, рассматриваются документы организации отдыха детей и их оздоровления, указанные в распоряжении о проведении проверки, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих организаций надзорных мероприятий.

3.1.4.7. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.1.4.8. Должностное лицо Министерства рассматривает представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов должностное лицо Министерства установит отсутствие нарушений, организации отдыха детей и их оздоровления вручается акт проверки, содержащий сведения об отсутствии вышеуказанных нарушений.

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

3.1.4.9 Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства. При проведении выездной проверки запрещается требовать от организации отдыха детей и их оздоровления представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

3.1.4.10. Плановая (внеплановая) выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя (иного должностного лица) организации отдыха детей и их оздоровления с распоряжением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

3.1.4.11. Если внеплановая выездная проверка проводится в связи с истечением срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального контроля, должностное лицо Министерства проверяет устранение вышеуказанных нарушений. Акт проверки, содержащий сведения об устранении нарушений, является окончанием проверки.

3.1.4.12. По окончании проверки должностное лицо Министерства делает запись в журнале учета проверок организации, форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Запись содержит сведения о наименовании органа, осуществляющего региональный контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц

Министерства, проводивших проверку, их подписи.

3.1.4.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица организации отдыха детей и их оздоровления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией отдыха детей и их оздоровления, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, ответственное должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций отдыха детей и их оздоровления плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации отдыха детей и их оздоровления.

3.1.5. Оформление результатов плановой (внеплановой) проверки.

3.1.5.1. По результатам проверки должностным(-ыми) лицом(-ами) Министерства, проводящим проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

К акту проверки прилагаются объяснения работников организации отдыха детей и их оздоровления, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.1.5.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если проведение проверки проводилось по согласованию с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта.

3.1.5.3. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

3.1.5.4. Срок оформления акта не должен превышать срока окончания проверки, указанного в распоряжении Министерства о проведении проверки. Оформление акта при выездной проверке может проводиться как на месте проведения проверки, так и по адресу Министерства (при отсутствии технической возможности составления акта по результатам проверки

и наличии письменного согласия проверяемого лица).

Акт проверки, оформленный по месту нахождения Министерства, с письменного согласия проверяемого лица также может быть направлен в адрес организации отдыха детей и их оздоровления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Второй экземпляр акта с приложениями приобщается к материалам мероприятий по региональному контролю.

В случае отсутствия сведений о нарушении, после подписания представителем организации отдыха детей и их оздоровления акта, проверка считается законченной.

3.1.5.5. В случае, если акт проверки содержит сведения о нарушениях со стороны организации отдыха детей и их оздоровления, должностным лицом Министерства выносится предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. В случае выявления нарушений, требующих различные сроки их устранения, выносятся отдельные предписания. Допускается продление срока исполнения предписания при поступлении в адрес Министерства мотивированного ходатайства о его продлении ввиду невозможности исполнения требований по объективным причинам.

3.1.5.6. При выявлении недостоверных сведений, предоставленных организацией отдыха детей и их оздоровления, об условиях предоставления услуг организацией отдыха детей и их оздоровления должностное лицо, осуществляющее проверку, формирует заявление на имя Министра просвещения и воспитания Ульяновской области об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области.

3.1.5.7. В случае, если акт проверки содержит достаточно данных, имеющих признаки административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выявленных: непосредственно должностными лицами; либо поступивших из правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений; либо поступившие в виде сообщений, заявлений физических и юридических лиц, а также в виде сообщений в средствах массовой информации (за исключением административных нарушений, предусмотренных статьей 5.27 и статей 14.52 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) должностное лицо Министерства составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями вышеуказанного Кодекса.

3.1.5.8. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частями 1, 1.1 и 1.3 статьи 28.1 Кодекса, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения. Сроки составления протокола установлены статьей 28.5 Кодекса. Протокол направляется судье в течение трех суток с момента его составления (пункт 1 статьи 28.8 Кодекса).

К протоколу об административном правонарушении, за совершение

которого предусмотрен административный штраф, направляемому в суд, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (пункт 1.1 статьи 28.8 Кодекса).

3.1.5.9. При выявлении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, выразившегося в предоставлении организацией отдыха детей и их оздоровления или индивидуальным предпринимателем, не включенными в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей составляется протокол административного правонарушения. Положения настоящего пункта не распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, которые исключены из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, при условии, что такие организации и индивидуальные предприниматели завершают исполнение принятых на себя обязательств по обеспечению отдыха и оздоровления детей и при этом отсутствует угроза причинения вреда жизни и здоровью детей.

3.1.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие сведений об организации отдыха и оздоровления детей сведениям, содержащимся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ульяновской области и (или) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований.

3.1.7. Результатами административной процедуры являются: составление акта проверки; выдача организации отдыха детей и их оздоровления предписания; составление заявления на имя Министра просвещения и воспитания Ульяновской области об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области; составление протокола об административном правонарушении; направление в соответствующие уполномоченные федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации информации о нарушениях обязательных требований законодательства.

3.1.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Результаты административной процедуры фиксируются в журнале учета проверок юридического лица, индивидуальных предпринимателей, проводимых органами регионального контроля (надзора), который ведется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Сводная информация по окончании осуществления регионального контроля публикуется на официальном сайте Министерства не реже одного раза в квартал.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений в части достоверности, актуальности и полноты сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,

содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области.

3.2.1. В целях предупреждения нарушений организациями отдыха детей и их оздоровления, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, регулирующих вопросы осуществления регионального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; осуществляет информирование организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам соблюдения норм законов, в том числе посредством разработки и опубликования руководств, методических рекомендаций, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

в случае изменения нормативно правовых документов Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения норм законов;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального контроля и размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями отдыха детей и их оздоровления, в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального контроля, а также принятием ими решений включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.1.2. Проверки осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального контроля (надзора)

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.2. Для проведения проверки Министерством в течение 3 (трех) дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 (трех) государственных служащих Министерства. Проверка осуществления регионального контроля проводится в течение 3 (трех) дней.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Ульяновской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального контроля (надзора)

4.3.1. Государственные служащие, осуществляющие региональный контроль, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального контроля.

4.3.2. Обязанности государственных служащих, осуществляющих региональный контроль, закрепляются в их должностных регламентах,

утверждаемых в установленном действующим законодательством порядке, а также определяются распорядительными актами Министерства.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за осуществлением регионального контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением регионального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих региональный контроль (надзор), а также их должностных лиц, государственных служащих

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального контроля (надзора):

5.1.1. Действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального контроля, заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, изложенных в разделе 3 настоящего Административного регламента, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, государственных служащих, а также членов их семей, должностные лица Министерства, государственные служащие вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов

и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица Министерства, государственные служащие вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.6.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к Министру просвещения и воспитания Ульяновской области.

Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является Правительство Ульяновской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

5.7.1. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Министерстве и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.8.2. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц Министерства, гражданских служащих, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту

Проверочный лист (список контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области.

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области		
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя			
Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя			
Наименование органа контроля	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области		
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение №__ от _____ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области		
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты			
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	№ _____ от _____		
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, проводящих плановую (неплановую) проверку и заполняющих проверочный лист	1. 2. 3. 4.		
Иные необходимые данные, установленные порядком осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области			
Список контрольных вопросов: *			
№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов (заполняется должностными лицами в ходе проверки)

		требования	да	нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	В реестре, форма которого, утверждена распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области 20.04.2020 № 695-р (далее реестр), содержатся сведения о действующем руководителе организации отдыха детей и их оздоровления	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 № 570 (Регистрационный номер № 57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области № 9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
2	В реестре содержатся сведения соответствующие: -действующим учредительным документам о наименовании организации отдыха детей и их оздоровления в случае если организация является юридическим лицом, в том числе сокращенное наименование (при наличии), а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке; -действующим положением об организации, если организация не является юридическим лицом.	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 № 570 (Регистрационный номер № 57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
3	Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, а также	1.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019			

	адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) соответствуют данным действующих на момент проверки учредительных документов	№570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
4	Идентификационный номер налогоплательщика организации отдыха детей и их оздоровления, являющейся юридическим лицом, либо организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим, лицом соответствует данным, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц.	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
5	Сведения, содержащиеся в реестре об услугах по организации досуга (в том числе трудовые) соответствуют фактически реализуемому перечню программ.	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра			

		организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
6	Сведения, содержащиеся в реестре об услугах по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в части условий проживания, размещения соответствуют фактически созданным условиям.	1.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
7	Сведения, содержащиеся в реестре об услугах по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в части организации питания, соответствуют фактически созданным условиям.	1.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства			

		образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
8	Сведения о дате ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления соответствуют технической документации (для <i>организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа</i>)	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
9.	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения, указанные в реестре соответствует фактически предоставленному во время проверки документу, срок действия которого не истек.	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			

10.	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, содержащаяся в реестре соответствует сведениям ФГИС «Единый реестр проверок» юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, https://proverki.gov.ru/	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
11.	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемой между организацией отдыха детей и их оздоровления для организации, являющейся юридическим лицом, либо для организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом, и медицинской организацией, указанные в реестре соответствуют фактически предоставленному во время проверки документу.	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
12	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019).			

	программам профессионального обучения) для организации, являющейся юридическим лицом, либо для организации, организовавшей или создавшей организацию отдыха детей и их оздоровления, не являющуюся юридическим лицом указанные в реестре соответствуют фактически предоставленному во время проверки документу.	Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
13	Сведения об обеспечении доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, указанные в реестре отражают условия доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ с ДЦП, с нарушениями слуха и зрения, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребёнка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приёма данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
14	Организация своевременно (в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений) уведомляет уполномоченную организацию об изменении сведений, внесенных в реестр. Имеются документы, подтверждающие достоверность таких изменений.	1. Федеральный закон № 124-ФЗ, пункт 6 статьи 12.2. 2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 3. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха			

		детей и их оздоровления на территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
15	Реквизиты заявлений о внесении сведений и уведомлений об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления соответствуют регистрационным данным в системе делопроизводства уполномоченной организации	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 2. Положение о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.13			
16	Представлены копии учредительных документов организации отдыха и детей, заверенные в установленном порядке	1. Статья 77 основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Собрание законодательства РФ, 2016, №1, ст.11). 2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21.10.2019 №570 (Регистрационный номер №57034 от 27.12.2019). Приложение №1. п.6 3. Положение «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на			

		территории Ульяновской области», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области №9 от 17.04.2020. Раздел 2. п.2.2			
--	--	--	--	--	--

* для целей опубликования на сайте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и приложения к акту проверки
